

Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут», державної форми власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, в особі ректора Сокола Євгена Івановича, який діє на підставі статуту вищого навчального закладу (надалі - Університет) з однієї сторони та

Замовник – фізична особа – прізвище, ім'я, по батькові _____

з другої сторони (надалі - Замовник)

для Студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ курсу _____ факультету/інституту, групи _____ уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Університет бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити підготовку фахівця за ступенем вищої освіти «бакалавр» / «магістр» (вказати необхідне) _____ денної / заочної (вказати необхідне) _____ форми навчання

за спеціальністю _____

спеціалізацією _____

Кількість семестрів навчання _____.

2. Обов'язки та права Університету

2.1. Університет зобов'язаний:

2.1.1. За умови подання документів, передбачених Правилами прийому до Університету, зарахувати Студента до Університету на _____ курс, _____ семестр з « ____ » _____ 20 ____ р.

2.1.2. Надати Студенту освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти.

2.1.3. Забезпечити дотримання прав Замовника та Студента.

2.1.4. Видати Студенту документ про вищу освіту державного зразка за умови виконання Студентом навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти.

2.1.5. Інформувати Студента про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.2. Університет має право вимагати від Замовника своєчасно вносити сплату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором та відрахувати Студента з Університету за несвоєчасну сплату освітньої послуги.

3. Обов'язки та права Замовника

3.1. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити сплату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених даним Договором.

3.2. Замовник має право вимагати від Університету:

3.2.1. надання освітньої послуги Студенту на рівні стандартів вищої освіти;

3.2.2. забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Студента;

3.2.3. видачі Студенту документа про вищу освіту державного зразка за умови виконання Студентом навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти.

4. Обов'язки та права Студента

4.1. Студент зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту".

4.2. Студент має права, передбачені статтею 62 Закону України "Про вищу освіту".

4.3. Студент зобов'язується повідомити Замовника про зміну розміру плати за навчання та повернути Університету відповідні документи.

5. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, відповідно до розрахунку обґрунтування витрат, затвердженого наказом ректора.

Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівнем інфляції за попередній календарний рік, про що Сторонами укладається додаткова угода.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить _____

(сума цифрами та прописом, грн.)

Вартість освітньої послуги за кожен рік окремо становить:

1 рік навчання _____ грн. _____ коп.

2 рік навчання _____ грн. _____ коп.

3 рік навчання _____ грн. _____ коп.

4 рік навчання _____ грн. _____ коп.

Вартість _____ семестру навчання становить _____

(сума цифрами та прописом, грн.)

5.3. Замовник вносить плату щосеместрово не пізніше 10 – го календарного дня після початку семестру шляхом безготівкового перерахування на вказані банківські реквізити.

5.4. Замовник може здійснювати сплату в інші терміни (поетапно або за більш тривалий строк) лише за умови укладення додаткової угоди.

5.5. Обов'язок щодо сплати вартості освітніх послуг вважається виконаним з моменту зарахування грошових коштів на поточний рахунок Університету. Відповідальність за вибір фінансової установи несе Замовник.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

6.2. У випадку, якщо у 10-денний термін після зарахування до Університету не отримана плата за навчання, Студент відраховується без попередження.

6.3. За несвоєчасну сплату освітньої послуги замовник сплачує Університету пеню в розмірі _____ несплаченої суми за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

6.4. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Університетом договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Студента (крім випадків, коли Студент відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі сплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

6.5. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Студентом обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені Замовником, залишаються в Університеті та використовуються для виконання його статутних завдань.

7. Термін дії договору

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (у разі наявності) та діє до припинення навчання Студента.

7.2. Термін дії цього Договору починається з моменту зарахування Студента до Університету та закінчується з моменту відрахування Студента з Університету.

7.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору, в тому числі і продовження строку дії Договору при наданні повторного курсу навчання Студенту.

8. Розірвання договору

8.1. Договір розривається:

8.1.1. за згодою сторін;

8.1.2. у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

8.1.3. у разі відрахування з Університету Студента згідно із законодавством;

8.1.4. за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

8.2. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання Студенту академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору, шляхом укладення додаткової угоди

9. Заключні положення

9.1. Жодна зі сторін даного договору не має права передавати третій стороні свої права та обов'язки без письмової згоди іншої сторони.

9.2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ: 61002, м. Харків, вул. Кирпичова, 2, НТУ "ХПІ".

Телефон: (057) 707-63-13, (057) 707-61-12, Факс (057) 707-63-13 **Телефон для довідок: (057) 707-66-00**

Банківські реквізити: ДКСУ, Р/Р 31254205104225, МФО 820172, Код отримувача: 02071180

ЗАМОВНИК:

Адреса: _____

№ телефона _____ Паспорт: серія _____ № _____ виданий _____

СТУДЕНТ:

Адреса (постійне місце проживання до вступу до Університету): _____

№ телефона _____ Паспорт: серія _____ № _____ виданий _____

Підписи сторін

Ректор _____

Замовник _____

Узгоджено:

Гол. бухгалтер _____

Декан/Директор _____

Студент _____

Оригінал договору отримав _____ «__» _____ 201__ р.
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Примітка. Замовником може бути фізична особа (студент), яка замовляє освітню послугу для себе.