



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова приймальної комісії,
Ректор НТУ “ХПІ”

Є.І.Сокол
2016р.

12 " 04

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
Національного технічного університету
“Харківський політехнічний інститут”**

Харків - 2016

1 Загальні положення

1.1 Положення про апеляційну комісію Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" відповідає вимогам «Положення про приймальну комісію НТУ «ХПІ», затвердженого на засіданні Вченої ради НТУ «ХПІ» 27 листопада 2015 року, протокол № 10.

1.2 Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання тестування.

2 Склад апеляційних комісій

2.1 Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів створюються апеляційні комісії Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут".

2.2 Склади та порядок роботи апеляційних комісій затверджуються наказом ректора НТУ "ХПІ".

2.3 Головою апеляційної комісії призначається заступник голови приймальної комісії, проректор з навчальної роботи НТУ "ХПІ".

2.4 Склад апеляційної комісії формується з числа кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних комісій, за рекомендацією Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації.

2.5 Центр незалежного тестування НТУ "ХПІ":

- подає на затвердження ректору НТУ "ХПІ" розклад засідань апеляційних комісій з кожної конкурсної дисципліни;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному тестуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційних комісій;
- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційних комісій.

3 Порядок подання заяв на апеляцію

3.1 Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я Голови апеляційної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

3.2 Подана апеляція анулює результати випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.3 Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Центру незалежного тестування НТУ "ХПІ" або приймальної комісії особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування.

3.4 Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.5 Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

3.6 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7 Апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються.

4 Порядок розгляду апеляцій

4.1 Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія НТУ "ХПІ" у складі голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.

4.2 Апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.

4.3 На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.4 Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії університету на засіданні може бути присутнім співробітник Центру незалежного тестування або приймальної комісії університету.

4.5 Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6 Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7 За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки, про що складається протокол апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі.

4.8 Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, цей факт фіксується у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.9 Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

4.10 Протоколи засідань апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні приймальної комісії.

5 Оплата праці членів апеляційної комісії

5.1 Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

Розробники:

Проректор

Р.П.Мигущенко

Директор ЦНТ

М.М.Сіренко