

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НТУ «ХПІ»
Голова приймальної
комісії НТУ «ХПІ»
_____ Євген СОКОЛ
« 12 » травня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНУ УСНУ СПІВБЕСІДУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

I. Загальні положення

1. Відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) «Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році», Положення про приймальну комісію Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» та Правил прийому до Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» в 2022 році створюється **комісії для проведення співбесід** зі вступниками, яким за Умовами (порядком) прийому та Правилами прийому надане таке право.

2. Індивідуальна усна співбесіда – це форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових: українська мова, математика, історія України), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Здійснюється закладом вищої освіти.

Індивідуальна усна співбесіда з іноземної мови – це форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника, за результатами якої виставляється оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Здійснюється закладом вищої освіти.

3. Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, які вони проходять замість ЗНО, проводяться за програмами ЗНО. Індивідуальні усні співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за

програмою ЄВІ з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти.

4. Голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться закладом вищої освіти, екзаменаційні питання, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника, порядок оцінювання за результатами індивідуальної усної співбесіди тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії.

5. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами індивідуальної усної співбесіди, який має включати структуру підсумкового балу.

6. Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на веб-сайті закладу вищої освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

II. Організація та проведення індивідуальної усної співбесіди в очній формі

1. Індивідуальна усна співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводиться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом.

2. Допуск вступника на співбесіду здійснюється за умови пред'явлення ним паспорту, ID карти, цифрового паспорту в мобільному додатку «Дія» або іншого документа з фотокарткою, що посвідчує особу.

3. Під час співбесіди, вступник отримує екзаменаційний питання та/або тестові завдання. При підготовці відповідей вступник може використовувати

4. Екзаменатор відмічає правильність відповідей у аркуш усної відповіді (співбесіди). Аркуш після закінчення співбесіди підписується вступником та екзаменаторами.+

5. Під час проведення індивідуальної усної співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуш усної відповіді (співбесіди) такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При цьому виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст відповідей.

6. Вступники, які не з'явилися на індивідуальну усну співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у вступних випробувань і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання індивідуальної усної співбесіди з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

7. Після закінчення індивідуальної усної співбесіди голова комісії для проведення співбесід передає аркуші усної відповіді (співбесіди) у Приймальну комісію НТУ «ХП».

8. Інформація про результати індивідуальної усної співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

9. Заяву на апеляцію абітурієнти можуть подати на наступний день після оголошення результатів індивідуальної усної співбесіди. Подається і розглядається заява відповідно до положення про апеляційну комісію.

10. Після зарахування (не зарахування) абітурієнта аркуші усної відповіді (співбесіди) та аркуш результатів вступних випробувань зберігається в особовій справі абітурієнта, а осіб, не зарахованих до навчального закладу, знищується через рік після закінчення вступних випробувань. Відомість співбесіди передається до архіву.

III. Організація та проведення індивідуальної усної співбесіди в дистанційній формі

1. Індивідуальна усна співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводиться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом.

2. Індивідуальна усна співбесіда у дистанційній формі проводиться у форматі комп'ютерної онлайн-співбесіди з записом відео-конференції на електронні носії. Записи, після закінчення індивідуальної усної співбесіди, передаються у Приймальну комісію НТУ «ХП» для зберігання.

3. Допуск вступника на онлайн-співбесіду здійснюється за умови його надійної ідентифікації. Тому вступник зобов'язаний забезпечити якісне відео відображення під час проведення індивідуальної усної співбесіди та пред'явити паспорт, ID карту або інший документ з фотокарткою, що посвідчує особу, два рази: на початку співбесіди при отриманні завдань та перед тим, як почне відповідати.

4. Під час співбесіди вступник отримує екзаменаційний питання та тестові завдання та має час на підготовку відповідей у межах, встановлених комісією для співбесід. Під час підготовки вступник має право використовувати чистий папір та

ручку або олівець для запису відповідей або розв'язання задач.

5. Під час співбесіди екзаменатори відмічають правильність відповідей. Після закінчення співбесіди екзаменатори оголошують оцінку в присутності вступника, питають, чи згоден вступник з оцінкою. Отриману оцінку екзаменатор вносить у відомість вступного випробування.

6. Під час проведення індивідуальної усної співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. У відомості вступного випробування член відповідної комісії вказує причину відсторонення такого вступника та час. При цьому виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст відповідей. протягом часу, відведеного для тестування:

7. Під час індивідуальної усної співбесіди вступнику забороняється заважати іншим вступникам; спілкуватися в будь-якій формі з іншими вступниками під час підготовки до відповіді; мати при собі або на своєму робочому місці друковані або рукописні матеріали, що не передбачені процедурою індивідуальної усної співбесіди (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких вступник повинен повідомити комісію для співбесід до початку виконання роботи).

8. Вступники, які не з'явились на індивідуальну усну співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у вступних випробувань і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання індивідуальної усної співбесіди з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

9. Після закінчення індивідуальної усної співбесіди голова комісії для проведення співбесід передає заповнені та підписані відомості вступного випробування у Приймальну комісію НТУ «ХП».

10. Після зарахування (не зарахування) абітурієнта аркуш результатів вступних випробувань зберігається в особовій справі абітурієнта, а осіб, не зарахованих до навчального закладу, знищується через рік після закінчення вступних випробувань. Відомість вступного випробування передається до архіву.