

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої Ради

Національного технічного університету

«Харківський політехнічний інститут»

від 01 липня 2022 р. протокол №5

Введено в дію наказом ректора

№167 ОД від 4 липня 2022 р.

Ректор НТУ «ХПІ»

Євген СОКОЛ

«4» липня 2022 р.



**Положення про
Постійно діючу приймальну комісію
Навчально-наукового інституту Міжнародної освіти
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»**

Харків, 2022

I. Загальна частина

1.1. Постійнодіюча приймальна комісія Навчально-наукового інституту Міжнародної освіти (ПДПК ННІ МО) є частиною Центральної приймальної комісії (ЦПК) Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (НТУ «ХПІ»). Вона створюється для реалізації комплексної системи залучення на навчання в НТУ «ХПІ» іноземних громадян і осіб без громадянства та організації їх прийому на навчання до університету.

Прийом іноземців на навчання здійснюється без обмежень ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мови або інших ознак. Обмеження лише може бути накладене на іноземців з певним громадянством згідно із чинним законодавством України.

Прийом до навчання в університеті та підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

ПДПК ННІ МО працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Правил прийому на навчання до закладів вищої освіти України поточного року, Правил прийому до Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» поточного року, статуту НТУ «ХПІ» та даного положення.

1.2. ПДПК ННІ МО у своїй роботі та підзвітності безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи, який відповідає за міжнародну роботу.

1.3. Положення про Постійно діючу приймальну комісію Навчально-наукового інституту Міжнародної освіти затверджується Вченою радою НТУ «ХПІ» та вводиться в дію наказом ректора НТУ «ХПІ».

1.4. Склад Постійно діючої приймальної комісії Навчально-наукового інституту Міжнародної освіти затверджується наказом ректора НТУ «ХПІ» за погодженням із проректором з науково-педагогічної роботи, який відповідає за міжнародну роботу.

До складу ПДПК ННІ МО входять:

- голова ПДПК ННІ МО;
- заступник голови ПДПК ННІ МО;
- відповідальний секретар ПДПК ННІ МО (технічна комісія);
- члени Приймальної комісії з числа викладацького персоналу;
- члени Приймальної комісії з числа навчально-допоміжного персоналу (технічна комісія);

- заступники директорів по роботі з іноземними студентами навчально-наукових інститутів університету.

1.5. Головою Постійно діючої приймальної комісії призначається заступник директора Навчально-наукового інституту Міжнародної освіти НТУ «ХПІ». Голова ПДПК ННІ МО несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

1.6. Строк повноважень складу ПДПК ННІ МО становить один календарний рік. Наказ про затвердження складу ПДПК ННІ МО видається керівником вищого навчального закладу не менше ніж один раз впродовж календарного року (але не пізніше початку роботи ПДПК ННІ МО з основного прийому абітурієнтів).

1.7. Прийом іноземців на навчання ПДПК ННІ МО може здійснювати очно – у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут» (61002, м. Харків, вул. Кирпичова, 2) та спеціально організованому регіональному центрі (офісі) Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (58 000, м. Чернівці, вул. Головна 203, а) або дистанційно – за участі фірм-партнерів Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» з дистанційного набору студентів-іноземців, перелік цих фірм та особливості прийому за допомогою яких, подано у Правилах прийому до Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» у поточному році.

1.8. Особа з іноземним громадянством або без громадянства, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або має посвідку на постійне проживання в Україні, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти, у тому числі на навчання за рахунок видатків державного та місцевого бюджетів. Прийомом на навчання таких осіб займається Центральна приймальна комісія (ЦПК) університету.

1.9. ПДПК ННІ МО кожен рік розробляє стратегію маркетингової кампанії та професійно-орієнтаційної діяльності щодо залучення іноземних громадян та осіб без громадянства для навчання в НТУ «ХПІ» і здійснює її виконання.

1.10 ПДПК ННІ МО для прийому іноземних студентів взаємодіє із українськими фірмами-посередниками на ринку освітніх послуг (які зареєстровані в Українському державному центрі міжнародної освіти та мають угоду про співпрацю із НТУ «ХПІ»), встановлює прямі контакти з національними компаніями, які займаються набором абітурієнтів та закордонними начальними закладами середньої, передвищої та вищої освіти та залучає до прийому фірм-партнерів НТУ «ХПІ» з дистанційного набору студентів-іноземців.

II. Вимоги до рівня освіти вступників при їх зарахуванні ПДПК ННІ МО

2.1. На навчання для здобуття ступеня освіти «Бакалавр» приймаються іноземці та особи без громадянства з повною загальною середньою освітою.

2.2. На навчання для здобуття ступеня освіти «Магістр» приймаються іноземці та особи без громадянства, які мають ступінь освіти «Бакалавр».

2.3. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються іноземці та особи без громадянства, які здобули ступінь освіти «Магістр».

2.4. У разі, якщо іноземці, які бажають навчатися в Університеті на підставах, зазначених у п.2.1-2.3. цього Положення, потребують додаткової підготовки для здобуття певного ступеня вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук), то вони проходять довузівську підготовку у групах довузівської підготовки іноземних громадян. Доцільність створення таких груп визначається ПДПК ННІ МО кожен рік перед основним набором абітурієнтів. Рекомендацію для проходження підготовки вносить ПДПК ННІ МО за умови наявності в іноземців і осіб без громадянства повної загальної середньої освіти, отриманої за кордоном. Після успішного закінчення навчання у групах довузівської підготовки іноземці і особи без громадянства отримують відповідні свідоцтва. Свідоцтва виготовляються НТУ «ХПІ» за встановленим зразком.

2.5. Прийом на навчання на перший курс з нормативним і скороченим строком навчання проводиться ПДПК ННІ МО в межах ліцензованого обсягу за акредитованими спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом на перший рік навчання із зарахуванням на другий та наступні курси з нормативним строком навчання (у тому числі у порядку переведення та поновлення навчання) здійснюється ПДПК ННІ МО згідно правил прийому поточного року.

2.6. Поновлення до складу іноземних студентів на всі форми навчання дозволяється у терміни, визначені Правилами прийому до НТУ «ХПІ» на поточний рік. При поновленні на навчання з інших закладів вищої освіти (в тому числі іноземних) студенти мають виконати вимоги як студенти, які поступають до НТУ «ХПІ».

Переведення іноземних студентів із закладів вищої освіти України до НТУ «ХПІ» здійснюється за згодою ректорів обох закладів вищої освіти, а в межах

НТУ «ХПІ» – за згодою директорів (заступників директорів по роботі з іноземними студентами) відповідних Навчально-наукових інститутів.

2.7. Документи про освіту, зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, протягом першого семестру проходять процедуру визнання в Інформаційно-іміджевому центрі Міністерстві освіти і науки України відповідно до законодавства.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання Університет приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі встановлення невідповідності наданого документа про здобутий освітній рівень встановленому законодавству Університет відраховує такого іноземця.

2.8. Освітня програма та строк навчання за всіма рівнями освіти визначається стандартами вищої освіти України, Правилами прийому на навчання до закладів вищої освіти України поточного року.

2.9. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення Міністерства освіти і науки України у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

III. Фінансування підготовки іноземних фахівців

3.1. Оплата освітніх послуг, що надаються НТУ «ХПІ» для іноземців, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

3.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання в межах установлених квот прийому до Університету на підставі направлень Міністерства освіти і науки України. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення Міністерства освіти і науки України у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

3.3. Вартість навчання в університеті визначається щорічно в національній валюті згідно рішення міжнародної ради НТУ «ХПІ», яке затверджується ректором. При розрахунку вартості обов'язково враховується можливість університету корегувати вартість навчання на коефіцієнт інфляції щорічно.

3.4. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які на законних підставах беруть участь у конкурсному відборі на зарахування до числа студентів НТУ «ХПІ», не може бути нижчою, ніж для українських громадян, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України.

3.5. ПДПК ННІ МО обов'язково перевіряє наявність оплати за перший семестр навчання при зарахуванні студентів на навчання.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється наказом ректора НТУ «ХПІ» згідно Правил прийому на навчання у НТУ «ХПІ» поточного року. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання, а також кількість прийомів протягом року регулюються цими правилами.

V. Порядок прийому заяв і документів іноземних абітурієнтів

5.1. Іноземці та особи без громадянства, що вступають на навчання до Університету, звертаються до ПДПК ННІ МО, яка здійснює перевірку, прийом заяв і документів та організацію вступних випробувань. Вимоги закладу вищої освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому до Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» у поточному році та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

5.2. Документ (оригінал) про здобутий ступінь освіти, на основі якого здійснюється вступ іноземця до НТУ «ХПІ», має бути засвідчений у країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5.3. Особи, які вступають для навчання у групах довузівської підготовки іноземних громадян, подають такі документи:

- 1) заяву;
- 2) документ (оригінал) та його копію про здобутий ступінь освіти, на основі якого здійснюється вступ;
- 3) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 4) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 5) 8 фотокарток розміром 30 x 40 мм.

Документи, зазначені у підпунктах 2–4 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним (або консульським) засвідченням перекладу та легалізацією документів про освіту в країні їх видачі (легалізація в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; легалізація в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

5.4. Іноземці та особи без громадянства, що вступають на навчання за ступенем освіти «Бакалавр», подають до ПДПК ННІ МО такі документи:

- 1) заяву;
- 2) документ (оригінал) та його копію про здобутий ступінь освіти, на основі якого здійснюється вступ;
- 3) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 4) свідоцтво про мовну підготовку (вимога не поширюється на іноземців, які володіють мовою навчання, в тому числі є англomовними та вступають на англomовні освітні програми);
- 5) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 6) 8 фотокарток розміром 30 x 40 мм.

Документи, зазначені у підпунктах 2–4 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним (або консульським) засвідченням перекладу та легалізацією документів про освіту в країні їх видачі (легалізація в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; легалізація в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

5.5. Іноземці та особи без громадянства, які отримали вищу освіту закордоном та вступають на навчання за ступенем освіти «Магістр», подають до ПДПК ННІ МО:

- 1) заяву;
- 2) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 3) оригінал та копія документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем вищої освіти, отримані кредити/тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін;
- 4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 5) свідоцтво про мовну підготовку (вимога не поширюється на іноземців, які володіють мовою навчання, в тому числі є англomовними та вступають на англomовні освітні програми; також вимога не поширюється на іноземців, щодо яких ПДПК ННІ МО зробила висновок про достатній рівень володіння українською або англійською мовою);
- 6) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 7) 8 фотокарток розміром 30 x 40 мм.

Документи, зазначені у підпунктах 2–5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним (або консульським) засвідченням перекладу та легалізацією документів про освіту в країні їх видачі (легалізація в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; легалізація в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль))

5.6. Іноземці та особи без громадянства, які отримали базову вищу освіту в інших навчальних закладах України та вступають на навчання за ступенем освіти «Магістр» до Університету, подають до Приймальної комісії університету документи згідно п. 5.5. цього положення.

До переліку документів п. 5.5. додається свідоцтво про визнання документа, видане Інформаційно-іміджевим центром Міністерства освіти і науки України, на базі якого іноземець вступав на ступінь освіти «Бакалавр».

5.7. При прийомі на навчання за ступенем освіти «Магістр» на англomовні освітні програми іноземні громадяни подають до Приймальної комісії Університету перелік документів відповідно до пункту 5.5., окрім свідоцтва про мовну підготовку.

5.8. Іноземці, які вступають до аспірантури (подають до Приймальної комісії Університету такі документи:

- 1) заяву;
- 2) копію документа про здобутий ступінь освіти, на основі якого здійснюється вступ;
- 3) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 4) свідоцтво про мовну підготовку (вимога не поширюється на іноземців, які володіють мовою навчання, в тому числі є англomовними та вступають на англomовні освітні програми; також вимога не поширюється на іноземців, щодо яких ПДПК ННІ МО зробила висновок про достатній рівень володіння українською або англійською мовою);
- 5) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 6) 8 фотокарток розміром 30 x 40 мм;
- 7) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або список опублікованих наукових праць і винаходів англійською або українською мовою.

Під час подання заяви вступник особисто пред'являє оригінали паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, документа про раніше здобутий ступінь освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

Документи, зазначені у підпунктах 2–4 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним (або консульським) засвідченням перекладу та легалізацією документів про освіту в країні їх видачі (легалізація в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; легалізація в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль))

5.9. Для переведення іноземних студентів до Університету з інших закладів освіти, а також з однієї форми навчання на іншу або напряму (спеціальності) на інший у межах Університету подаються такі документи:

- 1) заява;
- 2) подання встановленого зразка (заповнюється під час подачі документів);
- 3) письмова згода ректора закладу вищої освіти, в якому навчається заявник, з печаткою закладу вищої освіти (для іноземних студентів Університету достатньо письмової згоди декана факультету, де навчається студент);

- 4) академічна довідка (оригінал);
- 5) копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 6) документ (оригінал) та його копія про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого раніше здійснювався вступ до Університету;
- 7) 8 фотокарток розміром 30 x 40 мм;
- 8) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги).

При переведенні іноземців із іноземних закладів вищої освіти академічна довідка та документ про освіту мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним (або консульським) засвідченням перекладу та легалізацією документів про освіту в країні їх видачі (легалізація в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; легалізація в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

5.11. Іноземці та особи без громадянства, які поновлюються на навчання до Університету (в тому числі з інших навчальних закладів, в тому числі закордонних), подають такі документи:

- 1) заява;
- 2) подання встановленого зразка (заповнюється під час подачі документів);
- 3) академічна довідка (оригінал);
- 4) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого раніше здійснювався вступ до Університету;
- 5) копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 6) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги).

При поновленні іноземців із іноземних закладів вищої освіти академічна довідка та документ про освіту мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним (або консульським) засвідченням перекладу та легалізацією документів про освіту в країні їх видачі (легалізація в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; легалізація в консульському

відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

VI. Організація та проведення конкурсу

6.1. ПДПК ННІ МО здійснює набір іноземних громадян і осіб без громадянства в межах ліцензованого обсягу на навчання за ступенями освіти «Бакалавр» і «Магістр», а також до аспірантури. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

6.2. Іноземці та особи без громадянства зараховуються на обрану ними спеціальність та освітню програму за результатами вступних випробувань.

6.3 Випробування проводяться членами Постійнодіючої приймальної комісії ННІ МО у якості екзаменаційної комісії.

Результат вступних випробувань на основі повної загальної середньої освіти оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується як еквівалент балів сертифікатів з предметів переліку ЗНО. Мінімальним балом для вступу є 150 балів.

6.4. При вступі на 1 курс за ступенем освіти «Бакалавр» іноземні громадяни складають вступні випробування з:

- української мови як іноземної на україномовні програми навчання, а для іноземців, які поступають на англomовні освітні програми, проводиться випробування з англійської мови;
- математики.

6.5. При поновленні на навчання з інших вищих навчальних закладів (в тому числі іноземних) студенти складають вступні іспити з мови навчання та математики.

6.6. При вступі на ступінь освіти «Магістр» іноземні громадяни, які отримали освіту в Україні або поза її межами складають вступні випробування з:

- української мови як іноземної на україномовні програми навчання, а для іноземців, які поступають на англomовні освітні програми, проводиться випробування з англійської мови;
- спеціальності, на яку поступають (фахове вступне випробування).

Для навчання на освітньому рівні магістр бакалаври- випускники НТУ «ХПІ» складають лише вступні випробування з відповідної спеціальності.

6.7. Іспити з української / англійської мови, математики та з відповідної спеціальності проводяться у формі тестування.

6.8. При прийомі до аспірантури (ад'юнктури) іноземні громадяни складають випробування з:

- української мови як іноземної;
- філософії;
- зі спеціальності, на яку вступають.

Іноземні громадяни, які поступають до аспірантури (ад'юнктури), беруть участь у загальному конкурсі серед іноземців.

6.9. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень на навчання Міністерства освіти і науки України без вступних випробувань.

VII. Зарахування іноземних громадян

7.1 Усі категорії іноземців, які вступають на навчання за ступенями освіти «Бакалавр» і «Магістр», а також до аспірантури, зараховуються до НТУ «ХПІ» на підставі наказів про зарахування, сформованих в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та підписаних ректором НТУ «ХПІ».

7.2. Дані про іноземців до ЄДЕБО для генерування наказу вносить відповідальний оператор ЄДЕБО із числа членів ПДПК ННІ МО.

Терміни зарахування встановлюються щорічно згідно Правил прийому до університету на поточний рік.

7.3. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються на навчання до аспірантури за результатами конкурсу, який проводиться серед іноземців. Дані в ЄДЕБО про зарахування аспірантів вносить співробітник аспірантури НТУ «ХПІ».

7.4. Іноземні громадяни, яким надається державна стипендія згідно з міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями, зараховуються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягів державного замовлення відповідно до Правил прийому.

7.5. Із іноземними громадянами, що зараховані на навчання до НТУ «ХПІ» укладається Контракт на навчання з іноземним громадянином. Він складається та підписується в 2 екземплярах на основі наказу про зарахування. Контракт складається українською або англійською мовою залежно від мови

навчання. В контракті обов'язково враховується можливість НТУ «ХПІ» корегувати вартість навчання на коефіцієнт інфляції щорічно. Контракт є двостороннім (його підписують студент та проректор з науково-педагогічної роботи, який відповідає за міжнародну роботу, якщо студент подав документи на вступ індивідуально), або тристороннім (його підписують студент, представник фірми-посередника на ринку освітніх послуг (яка зареєстрована в Українському державному центрі міжнародної освіти та має угоду про співпрацю із НТУ «ХПІ») та проректор з науково-педагогічної роботи, який відповідає за міжнародну роботу, якщо студент подав документи на вступ за допомогою цієї фірми-посередника).

7.6. Зарахованим на навчання іноземцям денної форми навчання видається студентський квиток та залікова книжка встановленого законодавством зразка, аспірантам видається посвідчення. Зразок і порядок видачі студентського квитка визначається Міністерством освіти і науки України.

7.7. НТУ «ХПІ» забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

Строки навчання іноземних студентів визначаються окремим наказом ректора НТУ «ХПІ», згенерованим у ЄДЕБО, відповідно до тривалості освітніх (наукових) програм та містять також строк, необхідний для вступу на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

7.8. Навчання іноземців здійснюється за очною (денною) та заочною (дистанційною) формами навчання. Навчання в НТУ «ХПІ» здійснюється українською та / або англійською мовами.

7.9. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюється в установленому законодавством порядку на підставі наказу ректора НТУ «ХПІ».

VIII. Дистанційний вступ іноземних громадян

8.1. Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерства освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду і Україну з метою навчання.

8.2. Дистанційний вступ іноземців регулюється відповідно до Правил Прийому до Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» у поточному році .

Проректор

Геннадій ХРИПУНОВ

Відповідальний секретар
Приймальної комісії НТУ «ХПІ»

Сергій ПЕТРОВ

Голова ПДПК ННІ МО

Дмитро ГОРОВИЙ