



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НТУ «ХПІ»
Голова приймальної
комісії НТУ «ХПІ»
Євген СОКОЛ
«11» 06 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ (СПІВБЕСІДУ) НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

І. Загальні положення

1. Відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 «Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році» (далі – Порядок), Положення про приймальну комісію Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», затвердженого Вченою Радою Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» від 29 березня 2024 р., протокол № 3. та Правил прийому до Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» в 2024 році (далі – Правила прийому) утворюються **комісії для проведення співбесід** зі вступниками, яким Порядком прийому та Правилами прийому надане таке право.

2. *вступне випробування* – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу вищої освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках.

3. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

4. Голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань (співбесід), складають необхідні матеріали вступних випробувань: програми вступних випробувань (співбесід), що проводяться закладом вищої освіти, питання, завдання, тестові завдання тощо.

5. Програми співбесід затверджуються Головою приймальної комісії закладу вищої освіти впродовж місяця, після набрання чинності Порядку прийому. Не допускається включення завдань, що виходять за межі зазначених програм.

6. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб сайті НТУ "ХПІ" не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання, підготовленості вступників.

7. Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіди, співбесіди замість ЄВІ) здійснюється через особисті електронні кабінети вступників або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі у випадках, передбачених Порядком та Правилами прийому та у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України та передбачені Правилами прийому.

II. Організація та проведення співбесіди в очній формі

1. Співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводиться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії для співбесід.

2. Допуск вступника на співбесіду здійснюється за умови пред'явлення ним документа з фотокарткою, що посвідчує особу (паспорту, ID карти, цифрового паспорту в мобільному додатку «Дія» тощо).

3. Під час співбесіди, вступник отримує екзаменаційний питання та/або тестові завдання. При підготовці відповідей вступник використовує аркуш усної відповіді (співбесіди) та ручку синього кольору.

4. Екзаменатор відмічає правильність відповідей у аркуш усної відповіді (співбесіди). Аркуш після закінчення співбесіди підписується вступником та членами комісії для проведення співбесід.

5. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуш усної відповіді (співбесіди) такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При цьому виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст

відповідей.

6. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування (співбесіду) без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у вступних випробувань і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання вступних випробувань (співбесіди) з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

7. Після закінчення співбесіди голова комісії для проведення співбесід передає аркуші усної відповіді (співбесіди) у Приймальну комісію НТУ «ХПІ».

8. Інформація про результати вступних випробувань (співбесіди) оголошується вступникові в день їх проведення.

9. Заяву на апеляцію вступника можуть подати на наступний день після оголошення результатів співбесіди. Подається і розглядається заява відповідно до положення про апеляційну комісію.

10. Після зарахування (не зарахування) вступника аркуші усної відповіді (співбесіди) та аркуш результатів вступних випробувань зберігається в особовій справі вступника, а осіб, не зарахованих до навчального закладу, знищується через рік після закінчення вступних випробувань. Відомість співбесіди передається до архіву.

III. Організація та проведення співбесіди в дистанційній формі

1. Співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводиться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії для співбесід.

2. Вступне випробування (співбесіда) у дистанційній формі проводиться у форматі комп'ютерної онлайн-співбесіди з записом відео-конференції на електронні носії. Після закінчення співбесіди відео-записи зберігаються у приймальних комісіях Навчально-наукових інститутів.

3. Допуск вступника на онлайн-співбесіду здійснюється за умови його надійної ідентифікації. Тому вступник зобов'язаний забезпечити якісне відео відображення під час проведення співбесіди та пред'явити документ з фотокарткою, що посвідчує особу (паспорт, ID карту, тощо), два рази: на початку співбесіди при отриманні завдань та перед тим, як почне відповідати.

4. Під час співбесіди вступник отримує екзаменаційний питання та тестові завдання та має час на підготовку відповідей у межах, встановлених комісією для проведення співбесід. Під час підготовки вступник має право використовувати чистий папір та ручку або олівець для запису відповідей або розв'язання задач.

5. Під час співбесіди члени комісії для співбесід (екзаменатори) відмічають правильність відповідей. Після закінчення співбесіди члени комісії для співбесід (екзаменатори) оголошують оцінку в присутності вступника, питають, чи згоден вступник з оцінкою. Отриману оцінку члени комісії для співбесід (екзаменатори) вносять у відомість вступного випробування.

6. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними

приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. У відомості вступного випробування член відповідної комісії вказує причину відсторонення такого вступника та час. При цьому виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст відповідей. протягом часу, відведеного для тестування:

7. Під час співбесіди вступнику забороняється заважати іншим вступникам; спілкуватися в будь-якій формі з іншими вступниками під час підготовки до відповіді; мати при собі або на своєму робочому місці друковані або рукописні матеріали, що не передбачені процедурою співбесіди (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких вступник повинен повідомити комісію для співбесід до початку виконання роботи).

8. Вступники, які не з'явилися на співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у вступних випробувань і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання вступних випробувань (співбесіди) з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

9. Після закінчення співбесіди голова комісії для проведення співбесід передає заповнені та підписані відомості вступного випробування у Приймальну комісію НТУ «ХП».

10. Після зарахування (не зарахування) вступника аркуш результатів вступних випробувань зберігається в особовій справі вступника, а осіб, не зарахованих до навчального закладу, знищується через рік після закінчення вступних випробувань. Відомість вступного випробування передається до архіву.

Проректор

Руслан МИГУЩЕНКО

Відповідальний секретар приймальної комісії

Сергій ПЕТРОВ