



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор Національного технічного  
університету «Харківський  
політехнічний інститут»

Євген СОКОЛ  
2024 р.

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Відокремленого структурного підрозділу  
«Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж  
Національного технічного університету «Харківський політехнічний  
інститут» на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра в 2024 році

### СХВАЛЕНО

Педагогічною радою  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Харківський  
комп'ютерно-технологічний  
фаховий коледж  
Національного технічного  
університету «Харківський  
політехнічний інститут»  
Протокол №  
від «28» 03 2024 р.

### СХВАЛЕНО

Вченою радою  
Національного технічного  
університету  
«Харківський  
політехнічний інститут»  
Протокол № 3  
від «29» 03 2024 р.

Уведено в дію Наказом Національного технічного університету  
«Харківський політехнічний інститут» від «03» квітня 2024 р. № 113-02

**Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу  
«Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж  
Національного технічного університету  
«Харківський політехнічний інститут» на навчання для здобуття  
освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра в 2024 році.**

Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності з фахової передвищої освіти та ці правила прийому, які затверджено Вченою радою Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – Правила прийому).

Правила прийому розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі -Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року N 245, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за N356/41701

## **I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Відокремлений структурний підрозділ «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» оголошує прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем

фахового молодшого бакалавра відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (Додаток 1 до Правил прийому).

2. До Відокремленого структурного підрозділу «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі також «Коледж», «Заклад освіти») приймають громадян України, осіб без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, та іноземців, які перебувають на території України на законних підставах, якщо такі особи мають відповідний освітній рівень, освітньо-кваліфікаційний рівень, освітньо-професійний ступінь та виявили бажання здобути освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра.

3. Прийом до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» здійснюється на конкурсній основі за кожним з джерел фінансування.

4. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора НТУ «ХПІ». В коледжі створюється відбіркова (технічна) приймальна комісія.

Головою відбіркової (технічної) приймальної комісії Коледжу є директор Відокремленого структурного підрозділу «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».

Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Коледжу з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року N 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за N 1353/27798. Положення про приймальну комісію Коледжу оприлюднюється на офіційному вебсайті: [ct-college.net](http://ct-college.net)

Керівник закладу освіти забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Ректором Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», до структури якого входить Коледж, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток на період вступної кампанії, надаються місця в гуртожитку. У гуртожитку створені необхідні умови для проживання і самопідготовки до вступу.

6. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

***вступ на основі (основа вступу)*** раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

**вступне випробування** - очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

**вступник** – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява)** - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

**квота для іноземців** – визначена кількість визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

**конкурсна пропозиція** – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, одну або декілька спеціалізацій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти,

основу вступу, рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання; Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

**конкурсний бал** – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

**мотиваційний лист** – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

**особистий електронний кабінет вступника** - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

**співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

**статус заяви** - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

**«Зареєстровано в ЄДЕБО»** - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

**«Потребує уточнення вступником»** - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

**«Зареєстровано в закладі освіти»** - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

**«Відмовлено закладом освіти»** - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

**«Скасовано вступником»** - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

**«Скасовано закладом освіти»** - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за

умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)»** - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

**«Допущено до конкурсу»** - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на



навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

**«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

**«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

**«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

**«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

**«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Скасовано зарахування»** - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

***технічна помилка*** - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення

відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**чергова сесія прийому заяв** - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість насклення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій» та територія можливих бойових дій» використовуються у розумінні постанови Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

## **II ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:
  - вступники на основі БСО - за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;
- вступники на основі КР - з них особи:
- які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування);
- які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;
- вступники на основі НРК5;
- вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

## 2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового

молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

**Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком строки.**

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. Особливості прийому на навчання до закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти визначаються Правилами прийому до цих закладів освіти, які

розробляються центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належать такі заклади.

### **ІІІ ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких

визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та / або дуальної форми здобуття освіти.

#### **IV ОБСЯГИ ПРИЙОМУ ТА ОБСЯГИ ДЕРЖАВНОГО (РЕГІОНАЛЬНОГО) ЗАМОВЛЕННЯ**

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий-четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється в межах ліцензованих обсягів за спеціальностями при наявності ліцензії з підготовки іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2023 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2024 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначає Коледж у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Коледж у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

## **V СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

1. Прийом заяв і документів, співбесіди та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти (далі - БСО) за денною формою здобуття освіти проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни проведення
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 25.06.2024 по 31.10.2024
Початок прийому заяв та документів, в тому числі мотиваційних листів	01.07.2024
Закінчення прийому заяв та документів	18:00 13.07.2024
Строки проведення співбесід та розгляд мотиваційних листів	з 14.07.2024 по 22.07.2024
Оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів, з повідомленням	не раніше 14:00 22.07.2024 не пізніше 12:00 24.07.2024



про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування	
Строк виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення (остаточне обрання вступниками спеціальності)	до 12:00 27.07.2024
Термін зарахування вступників за державним або регіонального замовленням	не пізніше 18:00 31.07.2024
Термін зарахування вступників коштом фізичних або юридичних осіб	не пізніше 03.08.2024
Термін надання рекомендації до зарахування вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, на місця державного або регіонального замовлення, які з'явилися під час оновлення списків після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування	Не пізніше 18:00 27.07.2024
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	До 18:00 29.07.2024
Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах Порядку)	не пізніше 08.08.2024

2. Додатковий набір на навчання вступників на основі БСО за денною формою здобуття освіти коштом фізичних або юридичних осіб проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни проведення
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 25.06.2024 по 31.10.2024
Початок прийому заяв та документів, в тому числі мотиваційних листів	01.08.2024
Закінчення прийому заяв та документів	до 12:00 15.08.2024

Строки розгляду мотиваційних листів	з 15.08.2024 по 20.08.2024
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі рейтингу мотиваційних листів із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 20.08.2024
Строк виконання вимог до зарахування	до 12:00 29.08.2024
Термін зарахування вступників	не пізніше 31.08.2024

3. Прийом заяв і документів, розгляд мотиваційних листів, конкурсний відбір і зарахування на навчання вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (Далі -ПЗСО) за денною формою здобуття освіти проводиться в такі терміни:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Терміни проведення</b>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01.07.2024р.по 31.10.2024р.
Початок прийому заяв та документів, в тому числі мотиваційних листів	05.07.2024р.
Закінчення прийому заяв та документів: - для осіб, які вступають на основі співбесіди; - для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста (зовнішнього незалежного оцінювання); - для осіб, які вступають на основі виключно мотиваційних листів	до 18:00 год 22.07.2024р.  до 18:00 год 02.08.2024р.  до 18:00год 02.08.2024р.
Строки проведення співбесід	з 23.07.2024р. по 01.08.2024р.
Строки розгляду мотиваційних листів	до 12:00 год. 04.08.2024р.

Оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування	не пізніше 12:00 год 07.08.2024р.
Строк виконання вимог до зарахування	до 12:00 12.08.2024р.
Терміни зарахування вступників: - за державним або регіональним замовленням - коштом фізичних та юридичних осіб Додаткове зарахування на вільні місця коштом фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12:00 год 14.08.2024р; не пізніше 12:00 год 30.08.2024р.  не пізніше 31.10.2024 р
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цього Порядку)	не пізніше 26.08.2024р

4. Додатковий набір на навчання вступників на основі ПЗСО за денною формою здобуття освіти коштом фізичних або юридичних осіб проводиться в такі терміни:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Терміни проведення</b>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01.07.2024 р. по 31.10.2024 р.
Початок прийому заяв та документів, в тому числі мотиваційних листів	15.08.2024 р.

Закінчення прийому заяв та документів	20.08.2024 р.
Строки розгляду мотиваційних листів	до 12:00 год. 22.08.2024 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі рейтингу мотиваційних листів із зазначенням рекомендованих до зарахування	до 12:00 23.08.2024 р.
Строк виконання вимог до зарахування	до 12:00 28.08.2024 р.
Термін зарахування вступників	не пізніше 12:00 год 30.08.2024р.

5. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (далі - КР) на заочну форму навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни проведення	
	на основі повної загальної (профільної) середньої освіти	на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01.07.2024 по 31.10.2024	з 01.07.2024 по 31.10.2024
Прийом заяв та документів для вступу - для осіб на основі співбесід  - для осіб на основі НМТ та мотиваційних листів	з 05.07.2024 до 18:00 22.07.2024  до 18: 00 02.08.2024	з 05.07.2024 до 18:00 22.07.2024  до 18: 00 02.08.2024
Проведення вступних співбесід	з 23.07.2024 по 01.08.2024	з 23.07.2024 по 01.08.2024

Строки розгляду мотиваційних листів	до 12 :00 07.08.2024	до 12 :00 07.08.2024
Виконання вимог до зарахування для вступників	до 12:00 12.08.2024	до 12:00 12.08.2024
Зарахування вступників: - за державним замовленням - коштом фізичних або юридичних осіб	до 12:00 14.08.2024  до 12:00 30.08.2024	до 12:00 14.08.2024  до 12:00 30.08.2024
Початок занять	10.10.2024	10.10.2024

б. Додатковий набір на навчання для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (далі - КР) на заочну форму навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни проведення	
	на основі повної загальної (профільної) середньої освіти	на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01.07.2024 по 31.10.2024	з 01.07.2024 по 31.10.2024
Приєм заяв та документів для вступу: - мотиваційних листів	з 02.09.2024 по 02.10.2024	з 02.09.2024 по 02.10.2024
Строки розгляду мотиваційних листів	з 03.10.2024 по 04.10.2024	з 03.10.2024 по 04.10.2024
Виконання вимог до зарахування для вступників	до 07.10.2024	до 07.10.2024
Зарахування вступників: - коштом фізичних або юридичних осіб	до 09.10.2024	до 09.10.2024
Початок занять	10.10.2024	10.10.2024

7. Режим роботи приймальної комісії:

Понеділок	з 8.30 до 16.30;
Вівторок	з 8.30 до 16.30;
Середа	з 8.30 до 16.30;
Четвер	з 8.30 до 16.30;
П'ятниця	з 8.30 до 16.30;
Субота*	з 8.30 до 14.00;
Неділя*	з 8.30 до 14.00.

8. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України за зверненням Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 31 жовтня 2024 року.

9. Медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв

10. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

## **VI ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

- ✓ тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>), крім визначених у цьому пункті випадків;
- ✓ подають заяви тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
  - у разі подання іноземного документа про освіту;
  - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні;
  - у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
  - у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
  - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти
  - вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЗНО / НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із



зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN -код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком;
- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката

зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

Коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на **визначеній Приймальною комісією** електронній поштовій скриньці коледжу [khctpc.vstup2024@gmail.com](mailto:khctpc.vstup2024@gmail.com), також адреса якої зазначена на вебсайті Коледжу, як електронна поштова скринька Приймальної комісії.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» Особи, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

- довідка про звернення за захистом в Україні.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Заклади освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року N 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.



## **VII КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО - для вступу на місця державного (регіонального) замовлення за результатами співбесіди; для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб за результатами розгляду мотиваційних листів;

- вступ на основі ПЗСО, КР - для вступу на місця державного (регіонального) замовлення за результатами співбесіди, або результатів зовнішнього незалежного оцінювання 2021 років у будь-яких комбінаціях, або результатів національного мультипредметного теста 2022 року, або національного мультипредметного теста 2023- 2024 року; для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб за результатами розгляду мотиваційних листів;

- в інших випадках - відповідно до цих Правил прийому.

2. Конкурсний відбір на місця державного (регіонального) замовлення проводиться на основі конкурсного бала. / або результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до правил прийому.

3. Конкурсний відбір на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, у випадку перевищення кількості вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них, проводиться на основі рейтингу мотиваційних листів.

4. Конкурсний бал для вступу денну форму здобуття освіти навчання на основі БСО на місця державного (регіонального) замовлення визначається як оцінка співбесіди.

$$\mathbf{KB = CB,}$$

де KB – конкурсний бал,

CB – оцінка співбесіди з української мови та математики, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів коледжу для вступу до нього. Додатковий бал за успішне закінчення підготовчих курсів зараховується для

вступників на всі спеціальності на підставі наказу по коледжу згідно з наказом по коледжу.

5. Конкурсний бал для вступу на денну і заочну форми здобуття освіти навчання на основі ПЗСО та КР на місця державного (регіонального) замовлення визначається як оцінка співбесіди.

$$\text{КБ} = \text{СБ},$$

де КБ – конкурсний бал,

СБ – оцінка співбесіди з української мови та математики,

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати:

або зовнішнього незалежного оцінювання 2021р. у будь-яких комбінаціях;

або національного мультипредметного теста 2022 року;

або національного мультипредметного теста 2023 року.

або національного мультипредметного теста 2024 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

6. Вступники, які претендують на навчання тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб, подають визначені цими Правилами прийому документи та мотиваційний лист. Мотиваційний лист розглядається приймальною комісією закладу і використовується для складання рейтингового списку вступників у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них.

7. Коледж визначає 101 бал як мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

8. Програми співбесід затверджує голова відбіркової (технічної) приймальної комісії Коледжу та голова циклової (предметної комісії) не пізніше, ніж через місяць після набуття чинності Порядку.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програма співбесіди оприлюднюють на вебсайті Коледжу. У програмі мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набуття чинності Порядком

Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Коледжу з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

12. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

13. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів

війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано(задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній, або які пересилилися з неї після 01 січня 2024 року;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним

службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2024 року або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб.

- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).



## ІХ РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування, індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Коледжу.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому

## **X РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ**

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити

вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів або надіслан на електронну пошту приймальної комісії у сканованому вигляді.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

## **XI КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за державним або регіональним замовленням, передбачений у розділі X цих Правил, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому згідно з рішенням технічної (відбіркової) приймальної комісії.

## **ХІІ ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО (РЕГІОНАЛЬНОГО) ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ**

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу ІХ цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу ХІ цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу ІХ цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому цього пункту, Коледж використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть

бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

4. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. Заклад освіти повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, Коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

### **ХІІІ НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, СПЕЦІАЛЬНИЙ КОНКУРС**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором НТУ «ХП», на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті (вебсторінці) Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Порядку.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI Порядку, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

#### **XIV ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ**

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі

питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

3. Іноземці вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) з урахуванням наявності ліцензії на підготовку іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями.

Заклад освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для



вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги Коледжу щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, порядку та цим Правилам прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті закладу освіти.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття

освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

## **XV ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми).

Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова технічної приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Додаток 1**  
до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу  
«Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж  
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»  
на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового  
молодшого бакалавра в 2024 році

№ з/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензований обсяг (на одному курсі, році навчання)	Можливість здійснювати підготовку іноземців та осіб без громадянства (так/ні)	Номер рішення щодо кожної спеціальності
1	12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	50	ні	Наказ МОН від 10.10.2019 №969-л
2	12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	50	ні	Наказ МОН від 10.10.2019 №969-л
3	13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	40	ні	Наказ МОН від 10.10.2019 №969-л
4	13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	120	ні	Наказ МОН від 10.10.2019 №969-л
5	14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	25	ні	Наказ МОН від 10.10.2019 №969-л
6	17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	175	Інформаційно-вимірювальні технології	40	ні	Наказ МОН від 04.06.2021 №67-л

**Додаток 2**

до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу  
«Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж  
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»  
на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового  
молодшого бакалавра в 2024 році

**Порядок акредитації представників засобів масової інформації у  
приймальній комісії Відокремленого структурного підрозділу  
«Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж  
Національного технічного університету «Харківський  
політехнічний інститут»**

1. Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії Відокремленого структурного підрозділу «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – ВСП «ХКТФК НТУ «ХП») здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Положення про ВСП «ХКТФК НТУ «ХП» та норм чинного законодавства України у чинній редакції.

Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність приймальної комісії ВСП «ХКТФК НТУ «ХП» через засоби масової інформації.

2. Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів при приймальній комісії здійснюється у ВСП «ХКТФК НТУ «ХП».

3. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники

іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством іноземних справ України.

4. Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи приймальної комісії ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ» строком з 01 липня до 30 серпня 2024 року. Тимчасова акредитація надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійноакредитованої особи у випадку її хвороби, відпустки, відрядження тощо.

5. Заявка про акредитацію подається до 01 червня 2024 року на ім'я директора ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ» в письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

6. У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;

- прізвище, ім'я, по-батькові головного редактора засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по-батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;

- вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

7. До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

8. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові, назва засобу масової інформації,

посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки за наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань приймальної комісії в університеті. Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

9. Інформація про час та місце проведення засідань приймальної комісії повідомляється акредитованим особам після запиту до ВСП «ХКТФК НТУ «ХП».

10. Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; завершення строку тимчасової акредитації; порушення Положення про ВСП «ХКТФК НТУ «ХП» та Правил прийому.

11. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Додаток 3**

до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу  
«Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж  
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра в 2024 році

**ПЕРЕЛІК****акредитованих освітньо-професійних програм****Відокремленого структурного підрозділу «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж****Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»**

№ з/п	Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Назва освітньої програми	Серія та номер сертифіката	Строк дії сертифіката
1	12 Інформаційні технології	121 Інженерія програмного забезпечення	Розробка програмного забезпечення	ДС №009617	До 01 липня 2027 року
2	12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки	Обслуговування програмних систем і комплексів	ДС №009618	До 01 липня 2027 року
3	13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка	Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів	ДС №009619	До 01 липня 2028 року
4	13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування	Виробництво гідравлічних і пневматичних засобів автоматизації	ДС №009621	До 01 липня 2028 року
5	13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування	Виробництво верстатів з програмним управлінням і роботів	ДС №009620	До 01 липня 2028 року
6	14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Ремонт комп'ютерної та електропобутової техніки	ДС №009623	До 01 липня 2028 року



**Додаток 4**

до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу  
«Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж  
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» на навчання для здобуття освітньо-  
професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 році

**ПЕРЕЛІК**

**конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом до  
Відокремленого структурного підрозділу «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного  
університету «Харківський політехнічний інститут» у 2024 році**

Тип	Назва конкурсної пропозиції	Чи скорочений термін навчання	Курс зарахування	Рік навчання	Термін навчання	Початок навчання	Закінчення навчання	Початок прийому заяв	Закінчення прийому заяв	Перший список рекомендованих	Вартість навчання на рік, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Денна форма навчання, основні конкурсні пропозиції, на основі БСО</b>											
Основна	121 "Інженерія програмного забезпечення", Освітньо-професійна програма "Розробка програмного забезпечення", на основі базової середньої освіти, основна	Ні	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2028	01.07.2024	13.07.2024	24.07.2024	17300
Основна	122 "Комп'ютерні науки", Освітньо-професійна програма "Обслуговування програмних систем і комплексів", на основі базової середньої освіти, основна	Ні	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2028	01.07.2024	13.07.2024	24.07.2024	17300
Основна	131 "Прикладна механіка", Освітньо-професійна програма "Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів", на основі базової середньої освіти, основна	Ні	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2028	01.07.2024	13.07.2024	24.07.2024	13500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основна	133 "Галузеве машинобудування", Освітньо-професійна програма "Виробництво верстатів з програмним управлінням і роботів", на основі базової середньої освіти, основна	Ні	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2028	01.07.2024	13.07.2024	24.07.2024	13300
Основна	133 "Галузеве машинобудування", Освітньо-професійна програма "Виробництво гідравлічних і пневматичних засобів автоматизації", на основі базової середньої освіти, основна	Ні	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2028	01.07.2024	13.07.2024	24.07.2024	13300
Основна	141 "Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка", Освітньо-професійна програма "Ремонт комп'ютерної та електропобутової техніки", на основі базової середньої освіти, основна	Ні	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2028	01.07.2024	13.07.2024	24.07.2024	14600
Основна	175 Інформаційно-вимірювальні технології, Освітньо-професійна програма "Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка", на основі базової середньої освіти, основна	Ні	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2028	01.07.2024	13.07.2024	24.07.2024	14000
<b>Денна форма навчання, основні конкурсні пропозиції, на основі ПЗСО</b>											
Основна	133 "Галузеве машинобудування", Освітньо-професійна програма "Виробництво гідравлічних і пневматичних засобів автоматизації", на повної загальної середньої освіти, основна, співбесіда	Так	1	1	2р10м	01.09.2024	30.06.2027	05.07.2024	02.08.2024	07.08.2024	13300
Основна	175 Інформаційно-вимірювальні технології, Освітньо-професійна програма "Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка", на повної загальної середньої освіти, основна, співбесіда	Так	1	1	2р10м	01.09.2024	30.06.2027	05.07.2024	02.08.2024	07.08.2024	14000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Денна форма навчання, небюджетні конкурсні пропозиції, на основі ПЗСО</b>											
Небюджетна	121 "Інженерія програмного забезпечення", Освітньо-професійна програма "Розробка програмного забезпечення", на повної загальної середньої освіти, небюджетна	Так	1	1	2p10m	01.09.2024	30.06.2027	05.07.2024	02.08.2024	07.08.2024	17300
Небюджетна	122 "Комп'ютерні науки", Освітньо-професійна програма "Обслуговування програмних систем і комплексів", на повної загальної середньої освіти, небюджетна	Так	1	1	2p10m	01.09.2024	30.06.2027	05.07.2024	02.08.2024	07.08.2024	17300
Небюджетна	131 "Прикладна механіка", Освітньо-професійна програма "Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів", на повної загальної середньої освіти, небюджетна	Так	1	1	2p10m	01.09.2024	30.06.2027	05.07.2024	02.08.2024	07.08.2024	13500
Небюджетна	133 "Галузеве машинобудування", Освітньо-професійна програма "Виробництво верстатів з програмним управлінням і роботів", на повної загальної середньої освіти, небюджетна	Так	1	1	2p10m	01.09.2024	30.06.2027	05.07.2024	02.08.2024	07.08.2024	13300
Небюджетна	141 "Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка", Освітньо-професійна програма "Ремонт комп'ютерної та електропобутової техніки", на повної загальної середньої освіти, небюджетна	Так	1	1	2p10m	01.09.2024	30.06.2027	05.07.2024	02.08.2024	07.08.2024	14600

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Додатковий набір, денна форма навчання, небюджетні конкурсні пропозиції, на основі БСО</b>											
Небюджетна	121 "Інженерія програмного забезпечення", Освітньо-професійна програма "Розробка програмного забезпечення", на основі базової середньої освіти, небюджетна, додатковий набір	Ні	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2028	01.08.2024	15.08.2024	21.08.2024	17300
Небюджетна	122 "Комп'ютерні науки", Освітньо-професійна програма "Обслуговування програмних систем і комплексів", на основі базової середньої освіти, небюджетна, додатковий набір	Ні	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2028	01.08.2024	15.08.2024	21.08.2024	17300
Небюджетна	131 "Прикладна механіка", Освітньо-професійна програма "Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів", на основі базової середньої освіти, небюджетна, додатковий набір	Ні	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2028	01.08.2024	15.08.2024	21.08.2024	13500
Небюджетна	133 "Галузеве машинобудування", Освітньо-професійна програма "Виробництво верстатів з програмним управлінням і роботів", на основі базової середньої освіти, небюджетна, додатковий набір	Ні	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2028	01.08.2024	15.08.2024	21.08.2024	13300
Небюджетна	133 "Галузеве машинобудування", Освітньо-професійна програма "Виробництво гідравлічних і пневматичних засобів автоматизації", на основі базової середньої освіти, небюджетна, додатковий набір	Ні	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2028	01.08.2024	15.08.2024	21.08.2024	13300
Небюджетна	141 "Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка", Освітньо-професійна програма "Ремонт комп'ютерної та електрообутової техніки", на основі базової середньої освіти, небюджетна, додатковий набір	Ні	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2028	01.08.2024	15.08.2024	21.08.2024	14600
Небюджетна	175 Інформаційно-вимірвальні технології, Освітньо-професійна програма "Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка", на основі базової середньої освіти, небюджетна, додатковий набір	Ні	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2028	01.08.2024	15.08.2024	21.08.2024	14000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Додатковий набір, денна форма навчання, небюджетні конкурсні пропозиції, на основі ПЗСО</b>											
Небюджетна	121 "Інженерія програмного забезпечення", Освітньо-професійна програма "Розробка програмного забезпечення на основі повної загальної середньої освіти, небюджетна, додатковий набір	Так	1	1	2р10м	01.09.2024	30.06.2027	15.08.2024	20.08.2024	23.08.2024	17300
Небюджетна	122 "Комп'ютерні науки", Освітньо-професійна програма "Обслуговування програмних систем і комплексів", на основі повної загальної середньої освіти, небюджетна, додатковий набір	Так	1	1	2р10м	01.09.2024	30.06.2027	15.08.2024	20.08.2024	23.08.2024	17300
Небюджетна	131 "Прикладна механіка", Освітньо-професійна програма "Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів", на основі повної загальної середньої освіти, небюджетна, додатковий набір	Так	1	1	3р10м	01.09.2024	30.06.2027	15.08.2024	20.08.2024	23.08.2024	13500
Небюджетна	133 "Галузеве машинобудування", Освітньо-професійна програма "Виробництво верстатів з програмним управлінням і роботів" на основі повної загальної середньої освіти, небюджетна, додатковий набір	Так	1	1	2р10м	01.09.2024	30.06.2027	15.08.2024	20.08.2024	23.08.2024	13300
Небюджетна	133 "Галузеве машинобудування", Освітньо-професійна програма "Виробництво гідравлічних і пневматичних засобів автоматизації", на основі повної загальної середньої освіти, небюджетна, додатковий набір	Так	1	1	2р10м	01.09.2024	30.06.2027	15.08.2024	20.08.2024	23.08.2024	13300
Небюджетна	141 "Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка", Освітньо-професійна програма "Ремонт комп'ютерної та електропобутової техніки", на основі повної загальної середньої освіти, небюджетна, додатковий набір	Так	1	1	2р10м	01.09.2024	30.06.2027	15.08.2024	20.08.2024	23.08.2024	14600
Небюджетна	175 Інформаційно-вимірювальні технології, Освітньо-професійна програма "Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка", на основі повної загальної середньої освіти, небюджетна, додатковий набір	Так	1	1	2р10м	01.09.2024	30.06.2027	15.08.2024	20.08.2024	23.08.2024	14000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Заочна форма навчання, основні конкурсні пропозиції, на основі ПЗСО та КР</b>											
Основна	133 "Галузеве машинобудування", Освітньо-професійна програма "Виробництво верстатів з програмним управлінням і роботів", заочна форма навчання, на основі повної загальної середньої освіти, основна, співбесіда, 1 сесія	Ні	1	1	2р8м	10.10.1024	30.06.2027	05.07.2024	02.08.2024	07.08.2024	4700
Основна	133 "Галузеве машинобудування", Освітньо-професійна програма "Виробництво верстатів з програмним управлінням і роботів", заочна форма навчання, на основі повної загальної середньої освіти, основна, ЗНО-НМТ, 1 сесія	Ні	1	1	1р7м	10.10.1024	31.05.2026	05.07.2024	02.08.2024	07.08.2024	4700
<b>Заочна форма навчання, небюджетні конкурсні пропозиції, на основі ПЗСО та КР</b>											
Небюджетна	133 "Галузеве машинобудування", Освітньо-професійна програма "Виробництво верстатів з програмним управлінням і роботів", заочна форма навчання, на основі повної загальної середньої освіти, небюджетна, мотиваційний лист, 2 сесія	Ні	1	1	2р8м	10.10.2024	31.05.2027	02.07.2024	02.08.2024	07.08.2024	4700
Небюджетна	133 "Галузеве машинобудування", Освітньо-професійна програма "Виробництво верстатів з програмним управлінням і роботів", заочна форма навчання, на основі ОКР "Кваліфікований робітник", небюджетна, мотиваційний лист, 2 сесія	Так	1	1	1р7м	10.10.2024	31.05.2026	02.07.2024	02.08.2024	07.08.2024	4700

**Додаток 5**

до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу  
«Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж  
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»  
на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра в 2024 році

**ТАБЛИЦЯ**  
**нарахування балів за успішне закінчення підготовчих курсів**  
**ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ»**

<b>Результат підсумкової контрольної роботи з української мови або математики* (за 200-бальною шкалою оцінювання за кожен предмет)</b>	<b>Кількість балів з української мови або математики*, що будуть включені до результатів співбесіди як бал за успішне закінчення підготовчих курсів</b>
100-110	2 бали
111-140	3 бали
141-170	4 бали
171-200	5 балів

\* бали додаються вступникові відповідно до цих Правил прийому окремо за результатом підсумкової атестації з математики, окремо за результатом підсумкової атестації з української мови, разом до 10 балів; і згідно відомості обліку успішності видається наказ про видачу сертифікатів слухачам підготовчих курсів з відповідним балом.

**Додаток 6**

до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу  
«Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж  
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»  
на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра в 2024 році

**ТАБЛИЦЯ**

**вартість навчання у ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ» за кошти фізичних або юридичних осіб\***

№ з/п	Спеціальність (код та назва)	Назва освітньо-професійної програми	Денна форма навчання			Заочна форма навчання		
			Вступ на основі			Вступ на основі		
			БСО	ПЗСО	КР	БСО	ПЗСО	КР
1	121 Інженерія програмного забезпечення	Розробка програмного забезпечення	17300	17300	-	-	-	-
2	122 Комп'ютерні науки	Обслуговування програмних систем і комплексів	17300	17300	-	-	-	-
3	131 Прикладна механіка	Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів	13500	13500	-	-	-	-
4	133 Галузеве машинобудування	Виробництво гідравлічних і пневматичних засобів автоматизації	13300	13300	-	-	-	-
5	133 Галузеве машинобудування	Виробництво верстатів з програмним управлінням і роботів	13300	13300	-	-	4700	4700
6	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Ремонт комп'ютерної та електропобутової техніки	14600	14600	-	-	-	-
7	175 Інформаційно-вимірювальні технології	Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка	14000	14000	-	-	-	-

\*вартість навчання вказана за рік навчання, у гривнях (UAH)



**Додаток 7**

до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу  
«Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж  
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» на навчання для здобуття освітньо-  
професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра в 2024 році

**КОНТАКТНІ ДАННІ  
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ»**

1. Електронна адреса приймальної комісії	<b>khctpc.vstup2024@gmail.com</b>
2. Контактний телефон	<b>(095) 447 47 36</b>

## Додаток 8

до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу  
«Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж  
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» на  
навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра в 2024 році

<b>Назва ОПП</b>	Розробка програмного забезпечення
<b>Назва спеціальності</b>	121 Інженерія програмного забезпечення
<b>Назва галузі знань</b>	12 Інформаційні технології
<b>Випускники будуть знати:</b>	<p>Основні принципи програмування та розробки програмного забезпечення.</p> <p>Мови програмування та їх використання Python, JS, C++/C#.</p> <p>Принципи тестування програмного забезпечення. 4. Методи управління конфігурацією програмного забезпечення.</p> <p>Процеси і методи розробки програмного забезпечення, такі як Waterfall, Agile, DevOps.</p> <p>Принципи роботи з базами даних та їх оптимізація.</p> <p>Професійну етику та відповідальність у галузі програмування.</p> <p>Керування версіями програмного забезпечення, наприклад, Git</p>
<b>Випускники будуть вміти:</b>	<p>Проектувати програмне забезпечення.</p> <p>Розробляти та тестувати програмні продукти .</p> <p>Використовувати різні програмні мови та технології.</p> <p>Здійснювати менеджмент проектів у сфері розробки програмного забезпечення.</p> <p>Працювати з базами даних</p> <p>Розробляти мобільні додатки, сайти, ігри.</p> <p>Аналізувати та оптимізувати програмний код.</p> <p>Забезпечувати безпеку програмного забезпечення.</p>
<b>Набудуть якостей:</b>	<p>Аналітичні здібності: здатність аналізувати проблеми та шукати ефективні технічні рішення.</p> <p>Комунікативні навички: здатність ефективно спілкуватися з іншими членами команди для спільної роботи над проектами.</p> <p>Креативність: здатність придумувати нові та інноваційні підходи до розробки ПЗ.</p> <p>Ефективне управління часом: здатність ефективно організовувати свій робочий час для досягнення поставлених цілей.</p> <p>Навички роботи в команді: здатність працювати успішно у колективі і спільно вирішувати завдання.</p>

<b>Після закінчення коледжу випускники мають можливість:</b>	Вступити в університет на скорочену програму навчання (2 курс). Працювати в провідних компаніях України та Європи
--	--

<b>Назва ОПП</b>	Обслуговування програмних систем і комплексів
<b>Назва спеціальності</b>	122 Комп'ютерні науки
<b>Назва галузі знань</b>	12 Інформаційні технології
<b>Випускники будуть знати:</b>	Мови програмування Теорію алгоритмів Операційні системи Бази даних та управління ними Комп'ютерні мережі Управління проектами та тестування програмного забезпечення. Програмування, аналіз та вдосконалення програмного забезпечення Проектування та впровадження програмних продуктів Тестування та забезпечення безпеки програмних систем і комплексів
<b>Випускники будуть вміти:</b>	Розробляти та підтримувати програмне забезпечення для різних комп'ютерних систем. Системно аналізувати програмне забезпечення. Працювати з базами даних і великими обсягами інформації та керувати ними. Усувати технічні проблеми і забезпечувати безперебійну роботу складних програмних середовищ. Мають досвід у таких сферах, як хмарні обчислення та штучний інтелект, залежно від конкретної спрямованості їх досліджень. Створювати веб-сайти та аналізувати дані.
<b>Набудуть якостей:</b>	Глибокі знання в галузі програмного забезпечення і комп'ютерних систем. Навички розробки, підтримки та управління програмним забезпеченням та комплексами. Вміння аналізувати і вирішувати складні завдання в галузі ІТ. Комунікаційні навички для спілкування з клієнтами та іншими фахівцями. Здатність до постійного вдосконалення і вивчення нових технологій. Вміння працювати в команді та виконувати поставлені завдання вчасно.
<b>Після закінчення коледжу випускники мають можливість:</b>	Вступити в університет на скорочену програму навчання (2 курс). Працювати в провідних компаніях України та Європи

<b>Назва ОПП</b>	Обслуговування верстатів з програмним управлінням та робототехнічних комплексів
<b>Назва спеціальності</b>	131 Прикладна механіка
<b>Назва галузі знань</b>	13 Механична інженерія
<b>Випускники будуть знати:</b>	<p>Основи теорії електромагнітного поля, методи розрахунку електричних кіл та використовувати їх для вирішення практичних проблем у професійній діяльності. Теоретичні основи електричних вимірювань, принципи роботи пристроїв автоматичного керування, релейного захисту та автоматики, принципи роботи електричних машин та апаратів, будову та принцип роботи приводу верстатів з програмним керуванням. Основи програмного керування верстатами.</p> <p>Основи прикладної механіки.</p> <p>Фундаментальні економічні поняття, категорії: прибуток, ціна, рентабельність, собівартість, виробничі фонди, амортизація, заробітна плата, точка беззбитковості, економічна ефективність.</p>
<b>Випускники будуть вміти:</b>	<p>Застосовувати прикладне програмне забезпечення та мікропроцесорну техніку для вирішення практичних проблем у професійній діяльності.</p> <p>Обирати й застосовувати методи для аналізу і синтезу електромеханічних систем із заданими показниками.</p> <p>Розв'язувати спеціалізовані задачі з технічного обслуговування електромеханічного обладнання.</p> <p>Працювати з програмами керування обладнанням.</p>
<b>Набудуть якостей:</b>	<p>Самостійно вчитися, опанувати нові знання й вдосконалювати навички роботи з сучасним обладнанням.</p> <p>Використовувати прикладне програмне забезпечення для виконання технологічних розрахунків, обробки інформації та результатів досліджень.</p> <p>Розуміти принцип роботи систем автоматизованого керування технологічним обладнанням, зокрема мікропроцесорних, вміти обирати та використовувати оптимальні засоби автоматики, автоматизації виробничих процесів.</p>
<b>Після закінчення коледжу випускники мають можливість:</b>	<p>Вступити в університет на скорочену програму навчання (2 курс).</p> <p>Працювати в провідних компаніях України та Європи</p>

<b>Назва ОПП</b>	Виробництво верстатів з програмним управлінням і роботів
<b>Назва спеціальності</b>	133 Галузеве машинобудування
<b>Назва галузі знань</b>	13 Механічна інженерія
<b>Випускники будуть знати:</b>	<p>Основні принципи дії, будову, класифікацію металорізального обладнання та його складових.</p> <p>Методи підбору обладнання, оснащення, інструмента, матеріалів для виготовлення деталей машинобудівного призначення.</p> <p>Розробку технологічних процесів виготовлення деталей для галузевого машинобудування.</p> <p>Програмно-апаратне забезпечення в професійній діяльності (прикладні програми, комп'ютерну графіку, основи 3D-проектування).</p> <p>Основи програмування верстатів з числовим програмним забезпеченням.</p>
<b>Випускники будуть вміти:</b>	<p>Володіти методами, засобами і технологіями розрахунків, основами конструювання, виробництва, обслуговування металорізального обладнання для галузевого машинобудування.</p> <p>Робити вибір способу отримання заготовки, інструменту, металорізального обладнання та оснащення, призначати режими різання для виготовлення деталей машинобудівного призначення та розробляти технологію їх виготовлення в цілому.</p> <p>Проводити нормування робіт по металообробці.</p> <p>Використовувати сучасні системи автоматизованого проектування, на базі CAD/CAM/CAE систем, для створення креслеників, 3D-об'єктів обладнання.</p> <p>Використовувати симулятори роботи обладнання для металообробки. Писати програми, виконувати функції оператора для верстатів</p>
<b>Набудуть якостей:</b>	<p>Технічні навички: здатність розробляти деталі, вузли з використанням різних систем автоматизованого проектування та прикладних програм для галузевого машинобудування.</p> <p>Аналітичні здібності: здатність аналізувати проблеми та шукати ефективні технічні рішення.</p> <p>Комунікативні навички: здатність ефективно спілкуватися з іншими членами команди для спільної роботи.</p> <p>Ефективне управління часом: здатність ефективно організувати свій робочий час.</p>

<b>Після закінчення коледжу випускники мають можливість:</b>	Вступити в університет на скорочену програму навчання (2 курс). Працювати в провідних компаніях України та Європи
--	--

<b>Назва ОПП</b>	Виробництво гідравлічних і пневматичних засобів автоматизації
<b>Назва спеціальності</b>	133Галузеве машинобудування
<b>Назва галузі знань</b>	13 Механічна інженерія
<b>Випускники будуть знати:</b>	<p>Основні принципи дії, будову гідравлічних і пневматичних об'ємних приводів та їх складових.</p> <p>Способи монтажу та наладки, методи діагностування, технічного обслуговування, ремонту гідропневмообладнання.</p> <p>Основи розробки технологічних процесів виготовлення деталей для галузевого машинобудування.</p> <p>Програмно-апаратне забезпечення в професійній діяльності (прикладні програми, комп'ютерну графіку, основи 3D-проектування).</p> <p>Основи програмування, робототехніки та мехатроніки.</p>
<b>Випускники будуть вміти:</b>	<p>Володіти методами, засобами і технологіями розрахунків, основами проектування, конструювання, підбору обладнання, виробництва, випробування, обслуговування об'ємних гідравлічних і пневматичних засобів автоматизації галузевого машинобудування.</p> <p>Організовувати монтаж, наладку, діагностику, технічне обслуговування, ремонт гідропневмообладнання.</p> <p>Розробляти технологію виготовлення деталей для галузевого машинобудування.</p> <p>Користуватись сучасними інформаційними технологіями проектування на базі CAD/CAM систем.</p> <p>Застосовувати пакети прикладних програм для проектування та симуляції гідропневмосистем.</p>
<b>Набудуть якостей:</b>	<p>Технічні навички: здатність розробляти елементи пристроїв, схеми з використанням різних систем автоматизованого проектування та прикладних програм для гідропнемоприводів.</p> <p>Аналітичні здібності: здатність аналізувати проблеми та шукати ефективні технічні рішення.</p> <p>Комунікативні навички: здатність ефективно спілкуватися з іншими членами команди для спільної роботи над проектами.</p> <p>Креативність: здатність придумувати нові, синергічні підходи до розробки гідропневмосхем та обладнання.</p>

	Навички роботи в команді: здатність працювати успішно у колективі і спільно вирішувати завдання.
<b>Після закінчення коледжу випускники мають можливість:</b>	Вступити в університет на скорочену програму навчання (2 курс). Працювати в провідних компаніях України та Європи

<b>Назва ОПП</b>	Ремонт комп'ютерної та електропобутової техніки
<b>Назва спеціальності</b>	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
<b>Назва галузі знань</b>	14 Електрична інженерія
<b>Випускники будуть знати:</b>	<p>Призначення та області застосування комп'ютерної та електропобутових приладів.</p> <p>Технічні характеристики приладів та їх конструктивні особливості. Правила їх експлуатації і методи діагностування</p> <p>Типи двигунів та інших комплектуючих виробів.</p> <p>Кінематичні та електричні схеми.</p> <p>Господарство електроенергетичної галузі, споруди альтернативної енергетики, електротехнічні та електромеханічні служби організацій, промислових підприємств. Основи виробництва, передачі, розподілення, перетворення та обліку електричної енергії на електричних станціях, в електричних мережах і системах. Електротехнічне устаткування, електромеханічне та комутаційне обладнання.</p> <p>Основи проектування технологічних процесів ремонту.</p> <p>Технологію ремонту різних комп'ютерних та побутових приладів.</p> <p>Вимоги з техніки безпеки при ремонті приладів.</p>
<b>Випускники будуть вміти:</b>	<p>Вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми електроенергетики, електротехніки та електромеханіки, що передбачають застосування теорій і методів фізики та інженерних наук і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Виділяти переваги й недоліки приладів однакового побутового призначення.</p> <p>Визначати і усувати несправності у побутових приладах та комп'ютерній техніці.</p>
<b>Набудуть якостей:</b>	<p>Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Здатність аналізувати проблеми та шукати ефективні технічні рішення.</p>

	<p>Комунікативні навички: здатність ефективно спілкуватися з іншими членами команди для спільної роботи над проектами.</p> <p>Розраховувати основні техніко-економічні показники роботи підприємства</p>
<b>Після закінчення коледжу випускники мають можливість:</b>	<p>Вступити в університет на скорочену програму навчання (2 курс).</p> <p>Працювати в провідних компаніях України та Європи</p>

<b>Назва ОПП</b>	Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка
<b>Назва спеціальності</b>	175 Інформаційно-вимірювальні технології
<b>Назва галузі знань</b>	17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації
<b>Випускники будуть знати:</b>	<p>Сутність та зміст фундаментальної, прикладної та законодавчої метрології. Технічне, математичне, інформаційне забезпечення інформаційно-вимірювальної техніки.</p> <p>Принципи побудови засобів вимірювальної техніки та їх використання. Принципи та методи проведення вимірювань. Принципи та методи відтворення еталонних величин, стандартних зразків.</p> <p>Особливості калібрування та повіркі технічних засобів вимірювальної техніки.</p> <p>Програмне забезпечення засобів вимірювальної техніки для опрацювання результатів вимірювань.</p>
<b>Випускники будуть вміти:</b>	<p>Застосовувати нормативно-правові акти та регламентуючі документи в галузі метрології.</p> <p>Пояснювати принципи побудови засобів вимірювальної техніки.</p> <p>Проводити вимірювання відповідно до поставленої задачі. Оцінювати точність отриманих результатів вимірювання.</p> <p>Виконувати технічні операції під час повірки, калібрування та інших видів метрологічної діяльності.</p> <p>Обирати та налаштувати програмне забезпечення програмно-апаратних комплексів для обробки та зберігання результатів вимірювання.</p>
<b>Набудуть якостей:</b>	<p>Технічні навички: обґрунтовувати принципи побудови апаратної частини засобів інформаційно-вимірювальної техніки; використовувати спеціалізовані комп'ютерні системи та програмне забезпечення до них; забезпечувати правильну експлуатацію устаткування при проведенні вимірювання, калібрування, технічного контролю та випробувань засобів вимірювання.</p>



	<p>Аналітичні здібності: здатність аналізувати та оцінювати точність проведених вимірювань відповідно до нормативних документів з метрології для метрологічного забезпечення якості продукції.</p> <p>Комунікативні навички: здатність ефективно спілкуватися з іншими членами команди для спільної роботи над поставленими задачами.</p>
<b>Після закінчення коледжу випускники мають можливість:</b>	<p>Вступити в університет на скорочену програму навчання (2 курс). Працювати в провідних компаніях України та Європи</p>