

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НТУ «ХП»
Голова приймальної
комісії НТУ «ХП»
_____ Євген СОКОЛ
«___» _____ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ (СПІВБЕСІДУ) НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

І. Загальні положення

1. Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, Положення про приймальну комісію Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», затвердженого Вченою Радою Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» від 29 березня 2024 р., протокол № 3. та Правил прийому до Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» в 2025 році (далі – Правила прийому), затверджених рішенням Вченої Ради Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» від 18 березня 2025 р., протокол № 3, утворюються **комісії для проведення співбесід** зі вступниками, яким Порядком прийому та Правилами прийому надане таке право.

2. *Вступне випробування* - оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку прийому може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник - особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті

вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного - чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках;

процес складання вступного випробування – сукупність дій комісії для проведення вступного випробування (співбесіди) та вступника, яка передбачає оцінювання рівня знань, умінь та навичок вступника з метою відбору при вступі на навчання, зокрема ідентифікацію особи вступника, відповідь вступника на питання, оцінювання членами комісії відповідей вступника, оголошення результатів вступного випробування.

3. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7 проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

4. Голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань (співбесід), складають необхідні матеріали вступних випробувань: програми вступних випробувань (співбесід), що проводяться закладом вищої освіти, питання, завдання, тестові завдання тощо.

5. Програми співбесід затверджуються Головою приймальної комісії закладу вищої освіти впродовж місяця, після набрання чинності Порядку прийому. Не допускається включення завдань, що виходять за межі зазначених програм.

6. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті НТУ «ХПІ» не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання, підготовленості вступників.

7. Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, співбесіді замість ЄВІ) здійснюється через особисті електронні кабінети вступників або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі у випадках, передбачених Порядком та Правилами прийому та у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України та передбачені Правилами прийому.

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань (співбесід), проведених в НТУ «ХПІ», розглядає апеляційна комісія, склад якої затверджуються наказом ректора НТУ «ХПІ» з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

10. Відомості про результати вступних випробувань (співбесід) та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на веб-сайті НТУ «ХПІ».

11. Результати вступних випробувань (співбесід) в НТУ «ХПІ» на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в НТУ «ХПІ».

II. Організація та проведення співбесіди в очній формі

1. Співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводиться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії для проведення співбесід.

2. Допуск вступника на співбесіду здійснюється за умови пред'явлення ним документа з фотокарткою, що посвідчує особу (наприклад, паспорту громадянина України у формі ID картки або у формі книжечки, паспорту громадянина України для виїзду за кордон, тощо).

3. Під час співбесіди, вступник отримує екзаменаційний питання та/або тестові завдання. При підготовці відповідей вступник використовує аркуш усної відповіді (співбесіди) та ручку синього кольору.

4. Екзаменатор відмічає правильність відповідей у аркуш усної відповіді (співбесіди). Аркуш після закінчення співбесіди підписується вступником та членами комісії для проведення співбесід.

5. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуш усної відповіді (співбесіди) такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При цьому виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст відповідей.

6. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування (співбесіду) без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у вступних випробувань і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання вступних випробувань (співбесіди) з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

7. Після закінчення співбесіди голова комісії для проведення співбесід передає оформлені належним чином аркуші усної відповіді (співбесіди) та відомості вступного випробування у Приймальну комісію НТУ «ХП».

8. Інформація про результати вступних випробувань (співбесіди) оголошується вступникові в день їх проведення.

9. Заяву на апеляцію вступника можуть подати на наступний день після оголошення результатів співбесіди. Подається і розглядається заява відповідно до положення про апеляційну комісію.

10. Після зарахування (не зарахування) вступника аркуші усної відповіді (співбесіди) та аркуш результатів вступних випробувань зберігається в особовій справі вступника, а осіб, не зарахованих до навчального закладу, знищується через рік після закінчення вступних випробувань. Відомість співбесіди передається до архіву.

III. Організація та проведення співбесіди в дистанційній формі

1. Співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводиться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії для співбесід (екзаменаторами).

2. Вступне випробування (співбесіда) у дистанційній формі проводиться у форматі комп'ютерної онлайн-співбесіди з обов'язковим відеозаписом процесу складання вступного випробування (в тому числі з екрану пристрою вступника) на електронні носії. Після закінчення співбесіди відеозаписи зберігаються у приймальних комісіях Навчально-наукових інститутів.

3. Допуск вступника на співбесіду у дистанційному форматі здійснюється за умови його надійної ідентифікації. Тому вступник зобов'язаний забезпечити якісне відео відображення під час проведення співбесіди та пред'явити документ з фотокарткою, що посвідчує особу (сформований в застосунку Дія вступника тимчасовий QR-код е-Паспорта громадянина України/е-Паспорта громадянина України для поїздок за кордон або е-посвідчення водія, паспорту громадянина України у формі ID картки або у формі книжечки, паспорту громадянина України для виїзду за кордон, посвідчення водія тощо), два рази: на початку співбесіди при отриманні завдань та перед тим, як почне відповідати.

4. Під час співбесіди вступник отримує екзаменаційні питання та тестові завдання та має час на підготовку відповідей у межах, встановлених комісією для проведення співбесід. Під час підготовки вступник має право використовувати чистий папір та ручку або олівець для запису відповідей або розв'язання задач.

5. Під час співбесіди члени комісії для співбесід (екзаменатори) відмічають правильність відповідей. Після закінчення співбесіди члени комісії для співбесід (екзаменатори) оголошують оцінку в присутності вступника, питають, чи згоден вступник з оцінкою. Отриману оцінку члени комісії для співбесід (екзаменатори) вносять у відомість вступного випробування.

6. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. У відомості вступного випробування член відповідної комісії вказує причину відсторонення такого вступника та час. При цьому виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст відповідей, протягом часу, відведеного для тестування:

7. Під час співбесіди вступнику забороняється заважати іншим вступникам; спілкуватися в будь-якій формі з іншими вступниками під час підготовки до відповіді; мати при собі або на своєму робочому місці друковані або рукописні матеріали, що не передбачені процедурою співбесіди (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких вступник повинен повідомити комісію для співбесід до початку виконання роботи).

8. Вступники, які не з'явилися на співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у вступних випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються

до складання вступних випробувань (співбесіди) з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

9. Після закінчення співбесіди голова комісії для проведення співбесід передає оформлені належним чином відомості вступного випробування у Приймальну комісію НТУ «ХП».

10. Після зарахування (не зарахування) вступника аркуш результатів вступних випробувань зберігається в особовій справі вступника, а осіб, не зарахованих до навчального закладу, знищується через рік після закінчення вступних випробувань. Відомість вступного випробування передається до архіву.

Проректор

Руслан МИГУЩЕНКО

Відповідальний секретар приймальної комісії

Сергій ПЕТРОВ