



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора НТУ «ХПІ»

Євген СОКОЛ

30 » березня 2026 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПИРАНТУРИ
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»
(додаток до Правил прийому до НТУ «ХПІ»)

Правила прийому складені відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України, закону України від 06.09.2014 «Про вищу освіту», постанови КМ України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.02.2026 р. № 373 «Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році».

Затверджено та надано чинності рішенням Вченої Ради університету протокол № 4 від 27.03.2026 року.

1. Загальні положення

1.1. Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» (НТУ «ХПІ») оголошує прийом на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.2. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі НТУ «ХПІ» за очною (денною, вечірньою) та заочною формою навчання. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для третього освітньо-наукового рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (табл. 2).

1.3. Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії, за денною формою здобуття освіти здійснюється виключно за державним або регіональним замовленням. Прийом громадян України на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття вищої освіти за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, допускається за дозволом МОН.

1.4. Прийом до НТУ «ХПІ» на ступень доктора філософії здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється :

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- за кошти грантів, які отримав НТУ «ХПІ» на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Обсяг прийому до аспірантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається НТУ «ХПІ» у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію за бюджетним фінансуванням та загальним обсягом державного замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

1.6. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, мають право безоплатно (за державним або регіональним замовленням) здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти за умови, що ступінь доктора філософії за державним або регіональним замовленням вони здобувають вперше.

Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним або регіональним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

1.7. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які раніше здобули вищу освіту доктора філософії, мають право безоплатно здобувати вищу освіту такого самого рівня за іншою освітньою програмою, якщо вони:

- за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законом випадках;
- вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;
- мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником або закладом вищої освіти відповідно до законодавства;
- користуються правом, визначеним законом.

1.8 Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за третім рівнем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій та осіб, які вступають на військову службу (навчання) курсантів вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, або які вступають в якості курсантів до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання.

1.9. Для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі НРК-7 (особи, які здобули ступінь магістра / освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.10. Правила прийому в аспірантуру діють до 31 грудня 2026 року.

2. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.1. Приймальна комісія відділу аспірантури НТУ «ХП» має наступний графік роботи:

з 23.04.2026 р. до 15.10.2026 р.

понеділок-п'ятниця – з 10⁰⁰ до 16⁰⁰, субота, неділя – вихідний.

2.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії проводиться в строки (табл. 1):

Таблиця 1 – Етапи вступної кампанії при вступі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

Етапи вступної кампанії	Терміни проведення
Реєстрація електронних кабінетів	3 01 липня
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄВВ, проведення основної і додаткової сесії ЄВІ та ЄВВ	В терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим УЦОЯО
Основна сесія	
Реєстрація заяв на проведення вступного іспиту та заяв на участь в конкурсному відборі	07 серпня – 25 серпня (18:00)
Проведення вступного іспиту зі спеціальності	26 серпня – 07 вересня
Отримання рекомендацій до зарахування	з 08 вересня
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладання договору про навчання	10 вересня (18:00)
<i>Оновлення списків рекомендованих до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення</i> <i>Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладання договору про навчання</i>	11 вересня не пізніше 12 вересня (18:00)
Зарахування	14 вересня

Закінчення табл. 1

Етапи вступної кампанії	Терміни проведення
Додаткова сесія (лише контрактна форма)	
Реєстрація заяв на проведення вступного іспиту та заяв на участь в конкурсному відборі	15-20 вересня
Проведення вступного іспиту зі спеціальності	22-25 вересня
Отримання рекомендацій до зарахування	з 26 вересня
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладання договору про навчання	не пізніше 28 вересня (18:00)
Зарахування	30 вересня

Подача повного пакету документів передбаченого як виконання умов до зарахування здійснюється протягом періоду від дати подачі заяв (07 серпня) до дати завершення етапу підтвердження (10 вересня).

2.3 Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

- особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг "склав/не склав" можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Таблиця 1.1 – Терміни проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ для вступників, що користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі

Етапи проведення	Терміни проведення
Реєстрація заяв на проведення співбесіди з іноземної мови та іспиту з методології наукових досліджень	на бюджет: 01 липня – 27 липня (18:00)
	на контракт: 01 липня – 20 серпня (18:00)
Проведення співбесіди з іноземної мови та іспиту з методології наукових досліджень	на бюджет: 28 липня – 07 серпня
	на контракт: 28 липня – 23 серпня

3. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури

3.1. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

3.2. З електронного кабінету вступника подаються:

- заяви про допуск до конкурсного відбору,
- заяви на участь у вступному іспиті зі спеціальності,
- підтверджується вибір місця навчання.

Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених випадках.

3.3. Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь;
- підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти (за необхідності);

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в НТУ «ХПІ» вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти, оприлюднення відеозапису на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в НТУ «ХП» реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу "Нова".

Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти зі статусом "Нова" розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус "Підтверджена". Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус "Відхилена" з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в НТУ «ХП» вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Підтверджена". Такій заяві присвоюється статус "Скасована".

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти, поданої в електронній формі, статусу "Підтверджена", уповноважена особа приймальної комісії закладу вищої освіти зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в НТУ «ХП» особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

3.4. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування:
 - за державним замовленням;
 - за регіональним замовленням;
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України "Про вищу освіту" фіксується в заяві вступника.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом "Зареєстровано в ЄДЕБО".

Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом "Зареєстровано в ЄДЕБО" розглядається уповноваженою особою приймальної комісії НТУ «ХП» протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у закладі вищої освіти - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000, крім випадків, передбачених розділом IV Порядку вступу. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником".

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу "Відмовлено закладом освіти" (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Приймальна комісія аспірантури НТУ «ХПІ» протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: "Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)"; "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)"; "Відмовлено закладом освіти" (із зазначенням причини відмови).

4. Вступні випробування та конкурсний відбір

4.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в НТУ «ХПІ» у формі іспиту з спеціальності.

4.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;

ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі успішного складання ЄВІ та вступного іспиту, при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (у разі застосування спеціальних умов участі у конкурсному відборі на навчання - 150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

4.3. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті відділу аспірантури НТУ «ХПІ» не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

4.4. Для проведення вступних випробувань створюються предметні комісії, які затверджуються наказом проректора з наукової роботи НТУ «ХПІ». До складу предметних комісій включаються кандидати наук (доктори філософії) та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за даною спеціальністю та відповідають за виконання цієї освітньо-наукової програми. Головою предметної комісії зі спеціальності призначається гарант відповідної освітньо-наукової програми або інша особа з групи забезпечення відповідної ОНП.

4.5. Вступні випробування зі спеціальності проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для

вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

4.6. За результатами вступного випробування зі спеціальності виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 балів (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

Інформація про час і місце оголошення результатів конкурсних заходів предметні комісії доводять до відома вступників безпосередньо перед початком вступних випробувань.

4.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених у НТУ «ХПШ», розглядає апеляційна комісія цього закладу вищої освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, ради молодих вчених, зовнішніх експертів.

4.9. Вступні випробування із спеціальності фіксуються в обов'язковому порядку з використанням відеозапису не менше ніж з двох камер відеоспостереження. Відеозаписи розміщуються на сайті НТУ «ХПШ», а посилання на цей запис вноситься в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників. Відеоматеріали та знеособлені письмові роботи на цих ресурсах зберігаються у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт адміністратору ЄДЕБО надсилаються активні інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

4.10. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури НТУ «ХПШ», конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3,$$

де: П1 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 - оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ);

П3 - оцінка вступного іспиту із спеціальності.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$; $K2 = 0,2$; $K3 = 0,6$.

4.11. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у НТУ «ХП» додатково оприлюднюються на офіційному веб-сайті.

4.12. Приймальна комісія НТУ «ХП» приймає протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: "Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)"; "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)"; "Відмовлено закладом освіти" (із зазначенням причини відмови).

4.13. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

"Скасовано вступником";

"Скасовано вступником (без права подання нової заяви)".

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус "Зареєстровано у закладі освіти", не надає права подання нової заяви замість неї.

5. Порядок подання і розгляду апеляцій

5.1. У разі незгоди вступника з одержаною оцінкою на вступних випробуваннях зі спеціальності, вступник подає заяву на проведення апеляції у приймальну комісію відділу аспірантури в день оприлюднення результатів іспиту. Заява може подаватися у електронному вигляді, з накладанням на таку заяву кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу завідувача аспірантури.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

5.2. Для проведення апеляції створюються апеляційні комісії, які затверджуються наказом проректора НТУ «ХП». Головою апеляційної комісії призначається заступник голови приймальної комісії, проректор з наукової (науково-педагогічної роботи) роботи. До складу апеляційних комісій включаються, доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми, які не входили до складу предметної комісії за даною спеціальністю, але здійснюють наукові дослідження та відповідають за виконання цієї освітньо-наукової програми.

5.3. Засідання апеляційної комісії проводиться у відділі аспірантури до 16⁰⁰ години в наступний робочий день з дати оприлюднення результатів іспиту. Апеляційна комісія розглядає роботу вступника у його присутності. Робота апеляційної комісії відображається у протоколі та фіксується офіційними засобами відеореєстрації.

На розгляд апеляції запрошуються: вступник та члени відповідної апеляційної комісії. Сторонні особи до розгляду апеляції не допускаються. Під час розгляду вступник отримує пояснення щодо помилок і зауважень.

5.4. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях зберігаються головами предметних комісій протягом одного місяця з дати проведення іспиту, потім передаються до центральної приймальної комісії, про що складається акт.

5.5. Рішення апеляційної комісії з приводу одержаної оцінки з іспиту не підлягають обговоренню і мають остаточне рішення.

5.6. Університет залишає за собою право не розголошувати відповіді вступника до закінчення вступної компанії.

5.7. Апеляції з питань вилучення вступника з випробування за порушення правил їх проведення не розглядаються.

6. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

6.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування, за конкурсним балом. Рейтинговий список впорядковується за конкурсним балом – від більшого до меншого.

При однакових конкурсних балах у рейтинговому списку вступників - право першочергового зарахування мають особи, які мають вищі результати на вступних випробуваннях зі спеціальності.

6.2. За результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії надаються рекомендації до зарахування.

Рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у Таблиці 1.

6.3. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу "Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)" на статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)".

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу "Допущено до конкурсу" на статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

6.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті відділу аспірантури НТУ «ХП». Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на веб-сайті відділу аспірантури НТУ «ХП».

6.5. У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються: ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника та його складові;
наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

6.6. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до 2, 3 та 4 цього Додатку до Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6.7. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією затверджуються рішенням приймальної комісії відділу аспірантури, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному веб-сайті НТУ «ХПІ» відповідно до строків, визначених у розділі 2 цього Додатку до Правил прийому.

6.8. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати вимоги до зарахування:

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в аспірантурі НТУ «ХПІ» між закладом освіти та вступником;
- укласти договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).
- подати комплект документів: особисто (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку):
 - 1) заяву про вступ до аспірантури у паперовій формі (роздруковану із ЄДЕБО) і підписану власноруч;
 - 2) копію диплома магістра (спеціаліста), завірену у встановленому порядку;
 - 3) копію екзаменаційних листків ЄВІ/ЄВВ та екзаменаційної картки до них;
 - 4) лист згода про наукове керівництво;
 - 5) копію паспорта (першу і другу сторінки та сторінка з реєстрацією), або за наявності паспорта нового зразка додатково витяг з реєстру територіальної громади з вказаним місцем реєстрації;
 - 6) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - 7) особовий листок з обліку кадрів установленої форми;
 - 8) три кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

9) копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць) та примірник роздрукованого документа РЕЗЕРВ+, які перевіряються працівниками приймальної комісії;

10) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних;

11) декларацію про добросовісність.

Форми документів оприлюднюються на офіційному веб-сайті відділу аспірантури.

6.9. Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання рекомендації до зарахування, у строк, визначений в Таблиці 1, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами.

6.10. Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

6.11. Договір про навчання в аспірантурі НТУ «ХПІ» між закладом освіти та вступником укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання в аспірантурі НТУ «ХПІ» деталізовані права та обов'язки сторін.

6.12. Договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги деталізовані права та обов'язки сторін.

6.13. Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового

обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

6.14. Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в Таблиці 1, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

7. Наказ про зарахування

7.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором НТУ «ХПІ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті відділу аспірантури НТУ«ХПІ» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 2 цього Додатку до Правил прийому або відповідно до нього.

Науковий керівник (наукові керівники) призначається кожному аспіранту наказом проректора з наукової роботи протягом місяця з дати наказу про зарахування.

7.2. Рішення приймальної комісії про зарахування (або прикріплення) вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

7.3. Подання претендентом на вступ до аспірантури недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту вищу освіту, про складені іспити, опубліковані наукові праці тощо, є підставою для відмови та відрахування.

7.4. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

7.5. Якщо особа без поважних причин не приступила до навчальних занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

7.6. Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

8. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

8.1. Конкурсний відбір та зарахування іноземців на навчання в аспірантурі здійснюється відповідно до розділу VII Правил прийому до НТУ «ХП» в 2026 році.

8.2. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

8.3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

8.4. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться на акредитовані освітні програми.

8.5. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах вищої освіти України (далі - Єдина система) (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України). Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи,

становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки закладу вищої освіти або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи закладу вищої освіти. Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, а також здійснили процедуру засвідчення документів про освіту в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти заклад вищої освіти проводить ідентифікацію особи та вступні випробування (при прийомі на навчання для здобуття вищої освіти) у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у закладі вищої освіти, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу вищої освіти легалізовані копії документів про раніше здобуту освіту та нотаріально засвідчений їх переклад українською мовою. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

Прийом іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися закладами вищої освіти двічі на рік:

- 1) **перший** етап - до 30 квітня,
- 2) **другий** - не пізніше 01 листопада.

Конкурсний відбір іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться за результатами вступного іспиту для іноземців з урахуванням специфіки освітньої програми (спеціальності) на яку здійснюється прийом. Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

Таблиця 2 – Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка докторів філософії

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-наукова програма	Сертифікат про акредитацію	Ліцензований обсяг, осіб (на рік)
А Освіта	A1 Освітні науки	Освітні, педагогічні науки	Сертифікат НАЗЯВО № 12573, дійсний до 01.07.2030	351
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B9 Історія та археологія	Історія науки та українознавство	Сертифікат НАЗЯВО № 12574, дійсний до 01.07.2030	
	B10 Філософія	Філософія	-	
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка	Сертифікат НАЗЯВО № 10868, дійсний до 31.12.2027	
	C4 Психологія	Психологія	Сертифікат НАЗЯВО № 10963, дійсний до 01.07.2030	
	C5 Соціологія	Соціологія	Сертифікат НАЗЯВО № 10869, дійсний до 01.07.2027	
D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	-	
	D3 Менеджмент	Менеджмент	Сертифікат НАЗЯВО № 10870, дійсний до 31.12.2027	
	D4 Публічне управління та адміністрування	Публічна політика та управління соціально-економічними змінами	-	
	D5 Маркетинг	Маркетинг	Сертифікат НАЗЯВО № 10871, дійсний до 01.07.2029	
	D7 Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Сертифікат НАЗЯВО № 1276, дійсний до 01.07.2030	
Е Природничі науки, математика та статистика	E2 Екологія	Екологія	Сертифікат НАЗЯВО № 10872, дійсний до 31.12.2027	
	E5 Прикладна фізика та наноматеріали	Прикладна фізика та наноматеріали	Сертифікат НАЗЯВО № 10873, дійсний до 01.07.2027	

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-наукова програма	Сертифікат про акредитацію	Ліцензований обсяг, осіб (на рік)
F Інформаційні технології	F1 Прикладна математика	Прикладна математика	Сертифікат НАЗЯВО № 10874, дійсний до 31.12.2027	
		Інтелектуальний аналіз даних	-	
	F2 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	-	
	F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	Сертифікат НАЗЯВО № 10875, дійсний до 01.07.2027	
	F5 Кібербезпека та захист інформації	Кібербезпека	Сертифікат НАЗЯВО № 10877, дійсний до 01.07.2029	
F7 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	Сертифікат НАЗЯВО № 10876, дійсний до 31.12.2027		
G Інженерія, виробництво та будівництво	G1 Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	Сертифікат НАЗЯВО № 10883, дійсний до 31.12.2027	
	G2 Технології захисту навколишнього середовища	Технології захисту навколишнього середовища	-	
	G3 Електрична інженерія	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Сертифікат НАЗЯВО № 10882, дійсний до 31.12.2027	
	G4 Енерговиробництво (за спеціалізацією)	Теплоенергетика	-	
	G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Електроніка	Сертифікат НАЗЯВО № 12577, дійсний до 01.07.2030	
		Телекомунікації та радіотехніка	Сертифікат НАЗЯВО № 12578, дійсний до 01.07.2030	
	G6 Інформаційно-вимірвальні технології	Інформаційно-вимірвальні технології	-	
	G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Автоматизація та комп'ютерно інтегровані технології	Сертифікат НАЗЯВО № 10884, дійсний до 31.12.2027	
G8 Матеріалознавство	Матеріалознавство	Сертифікат НАЗЯВО № 10879,		

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-наукова програма	Сертифікат про акредитацію	Ліцензований обсяг, осіб (на рік)
			дійсний до 31.12.2027	
	G9 Прикладна механіка	Прикладна механіка	Сертифікат НАЗЯВО № 10878, дійсний до 31.12.2027	
	G10 Металургія	Металургія	Сертифікат НАЗЯВО № 10881, дійсний до 31.12.2027	
	G11 Машинобудування (за спеціалізаціями)	Енергетичне машинобудування	Сертифікат НАЗЯВО № 14296, дійсний до 01.07.2029	
		Галузеве машинобудування	Сертифікат НАЗЯВО № 10880, дійсний до 31.12.2027	
	G13 Харчові технології	Харчові технології	-	
	G16 Гірництво та нафтогазові технології	Нафтогазова інженерія та технології	-	
	G21 Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	-	
G Інженерія, виробництво та будівництво	G4 Енерговиробництво (за спеціалізацією)	Атомна енергетика	-	4
К Безпека та оборона	K7 Озброєння та військова техніка	Озброєння та військова техніка	Сертифікат НАЗЯВО № 12580, дійсний до 31.12.2026	15